

**CONVOCATOR**

**Consiliul Local al comunei GARLICIU se convoacă în ședință ordinară ,ce va avea loc în data de 31.01.2018, ORELE 11.00 în Sala de sedinte, a Consiliului Local Garliciu.**

**Ordinea de zi prevede:**

- 1. HOTARARE privind alegerea președintelui de ședință**
- 2. PROIECT DE HOTARARE privind închiderea exercitiului financiar al trimestrului IV, anul 2017 al Primăriei Garliciu**

**Initiator Primar, Constantin Cinpoiasu**

- 3. PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea încheierii contractului de prestari servicii cu Finexpert SRL**
- 4. PROIECT DE HOTARARE privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Garliciu**

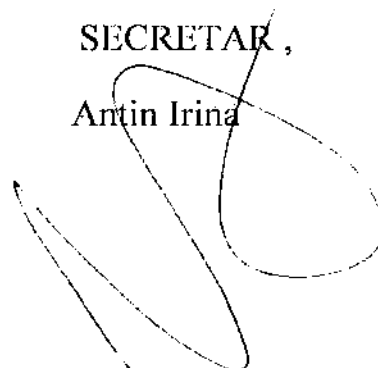
**Initiator Primar, Constantin Cinpoiasu**

**5. Alte probleme**

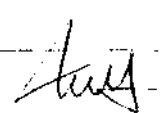
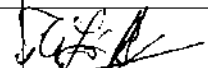
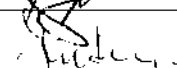

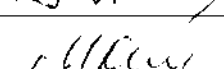
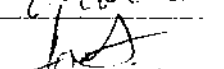


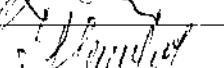

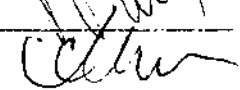
**PRIMAR ,**  
Constantin Cinpoiasu



**SECRETAR ,**  
Antin Irina

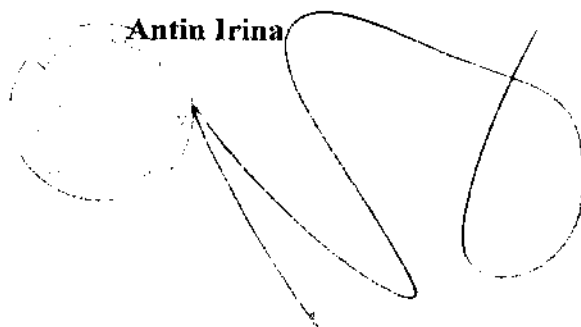


**LISTĂ DE PREZENȚĂ CONSILIERI – ȘEDINȚĂ ordinară Consiliul Local Garliciu  
31.01.2018**

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	SEMNATURA
1.	STOICA MARIN	
2.	TUFA ANICA	
3.	ANTIN ASPASIA	
4	BILEA ION	
5.	MIHALE MARIN	
6.	RADUCAN ION	
7.	SERBAN IULIAN	
8.	ZAINEA NICU	
9.	ILIE MITICA	
10.	ZAINEA ION	
11	COTET MARIANA	

**SECRETAR,**

**Antin Irina**



**ORDINEA DE ZI**  
**a sedintei ordinare a CONSILIULUI LOCAL GARLICIU**

**din data de 31.01.2018**

**Ordinea de zi prevede:**

- 1. HOTARARE privind alegerea presedintelui de sedinta**
- 2. PROIECT DE HOTARARE privind inchiderea exercitiului financiar al trimestrului IV, anul 2017 al Primariei Garliciu**  
**Initiator Primar, Constantin Cinpoiasu**

- d-nul Primar prezinta expunerea de motive**
- d-na Tufa Anica pentru a prezenta raportul Comisiei nr. 1**
- d-nul contabil pentru a prezenta raportul comisiei de specialitate**
- d-ra secretar pentru a prezenta raportul de legalitate**

- 3. PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea incheierii contractului de prestari servicii cu Finexpert SRL**

**Initiator Primar, Constantin Cinpoiasu**

- d-nul Primar prezinta expunerea de motive**
- d-na Tufa Anica pentru a prezenta raportul Comisiei nr. 1**
- d-nul Stoica Marin pentru a prezenta raportul comisiei 2**
- d-nul Zainea Ion pentru a prezenta raportul comisiei 3**
- d-ra secretar pentru a prezenta raportul de legalitate**

- 4. PROIECT DE HOTARARE privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Garliciu**

**Initiator Primar, Constantin Cinpoiasu**

- d-nul Primar prezinta expunerea de motive**
- d-na Tufa Anica pentru a prezenta raportul Comisiei nr. 1**
- d-nul Stoica Marin pentru a prezenta raportul Comisiei nr. 2**
- d-nul Zainea Ion pentru a prezenta raportul Comisiei nr. 3**
- d-ra secretar pentru a prezenta raportul de legalitate**

- 5. Alte probleme**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**COMUNA GARLICIU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**PROCES-VERBAL**

Încheiat astăzi în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei  
Garliciu 31.01.2018

În ședință sunt prezenți 11 consilieri din 11 consilieri în funcție, se citește procesul verbal al ședinței anterioare din data de 27.12.2017, aprobat în unanimitate.

Se supune spre aprobare ordinea de zi care a fost aprobată în unanimitate.

1. HOTARARE privind alegerea prezidentului de ședință
2. PROIECT DE HOTARARE privind închiderea exercitiului financiar al trimestrului IV, anul 2017 al Primăriei Garliciu  
Initiator Primar, Constantin Cinpoiasu
3. PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea încheierii contractului de prestări servicii cu Finexpert SRL  
Initiator Primar, Constantin Cinpoiasu
4. PROIECT DE HOTARARE privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Garliciu  
Initiator Primar, Constantin Cinpoiasu
4. Alte probleme

D-ra secretar explică consilierilor ca mandatul de 3 luni al consilierului Raducan Ion s-a terminat așa ca roaga consilierii să aleagă alt prezident de ședință.

Dnul consilier Serban Iulia îl propune pe domnul Stoica Marin, propunere acceptată în unanimitate.

D-nul prezident de ședință, Stoica Marin da citire convocatorului nr. 130 / 22.01.2018, trecând la ordinea de zi:

Primul proiect de hotărâre pe ordinea de zi fiind aprobat, se trece la cel de-al doilea și anume închiderea exercitiului financiar al trimestrului IV, anul 2017 al Primăriei Garliciu.

D-nul primar citește expunerea de motive, consilierii celelalte materiale.

D-nul Necula Viorel explica ce este cu inchiderea , conturile si ce inseamna .

D-nul Zainea Ion se inscrie la cuvânt spunând ca este de acord cu acest proiect de hotărâre.

Nu se mai inscrie nimeni la cuvânt, se trece la vot, toată lumea fiind pentru acest proiect de hotărâre.

Se trece la cel de-al treilea proiect și anume aprobarea încheierii contractului de prestări servicii cu Finexpert SRL.

Se prezintă materialele și se trece la discuții, d-nul referent Necula spunând ca nu mai poate să facă față la situații și la impozite și taxe și la contabilitate așa ca îi preda stafeta firmei respective ,d-nei contabil autorizat Pavel Sanda cu care am lucrat și la audit acum câțiva ani.

D-na Tufa Anica se inscrie la cuvânt întrebând dacă nu găsim pe cineva din sat să angajăm dacă tot este postul liber ca nu mai vrea Vicu? Și tot d-na Tufa îl întreabă pe Vicu de ce nu mai vrea ,ca el este capabil și de mai mult. D-nul consilier Serban Iulian se inscrie la cuvânt întrebând dacă este neapărat să angajăm această firmă ? D-na secretar îi răspunde ca nu , orice firmă autorizată să răspundă de contabilitate.

D-na Tufa îl întreabă pe d-nul primar atunci de ce îi mai trebuie votul consilierilor ? de ce nu a angajat firma și fără avizul lor ?

D-nul primar răspunde ca așa sunt formalitățile , d-nul Serban Iulian îl întreabă și dacă nu votează ? D-nul primar îi răspunde ca orice discuție în contradictoriu este constructivă.

D-na Antin Aspasia se înscrie la cuvânt spunând ca este foarte greu în ziua de azi să îți pasul cu toate modificările legislative mai ales dacă nu ești din domeniul acela făcând referire la Vicu care nu are studii în domeniu.

Nu se mai inscrie nimeni la cuvânt, se trece la vot, toată lumea fiind pentru acest proiect de hotărâre.

Se trece la cel de-al patrulea proiect și anume stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Garliciu .

Se prezintă materialele, d-ra secretar explică consilierilor cum este cu această marire și d-na Tufa spune ca salariul arată bine doar pe hartie și ca dansa când a luat luna această salariul a fost marit doar cu 50 lei .

Se fac discuții generale despre salarii, plata contribuțiilor de la angajator la angajat, pensii și majorările de preturi din ultima vreme.

Nu se mai inscrie nimeni la cuvânt, se trece la vot, toată lumea fiind pentru acest proiect de hotărâre.

La alte probleme d-nul Serban Iulian îl roaga public pe d-nul primar să nu îi mai folosească numele când vine cineva la dansul cu orice rugămintă.

D-nul primar nu înțelege despre ce este vorba, iar dnul Serban prezintă cazul când a venit un domn pe nume Donciu Culea să-l roage ceva pe d-nul Primar iar acesta din urmă a folosit în discuție numele lui legat de gunoi.

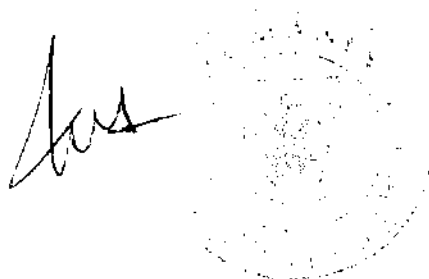
D-nul Raducan Ion întreabă ce facem cu pubelele ca majoritatea sunt sparte și ca tot cei de la firma le sparg , ele fiind înghetate, atunci când le ridică pentru golire.

D-nul primar prezinta un caz de furt intamplat sambata seara, de unde pleaca discutii generale legate de furturile din localitate.

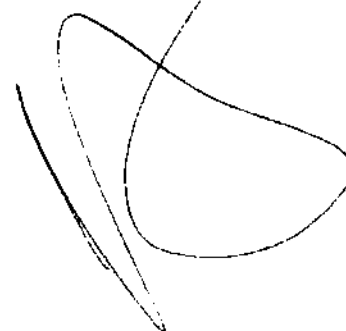
D-nul presedinte de sedinta intreaba daca mai sunt si alte probleme, nemai-fiind se declara inchisa sedinta ordinara din data de 31.01.2018 si multumeste tuturor consilierilor pentru prezenta la sedinta.

Prezentul proces-verbal a fost incheiat in 2 exemplare din care unul spre aducerea la cunostinta publica prin afisare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Consilier, Stoica Marin**



**SECRETAR,  
ANTIN IRINA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA GARLICIU  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA Nr. 1 / 31.01.2018**  
**privind alegerea președintelui de ședință**

Consiliul Local al comunei Garliciu, întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2018 ,

În temeiul prevederilor art.37 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, prevederile art.9 din O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, prevederile art.6 alin(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Garliciu, aprobat prin HCL nr 17 / 28.07.2017.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1(1) D-nul(a) consilier Stoica Alenica este ales(a) în funcția de președinte de ședință al Consiliului Local al comunei Garliciu cu 11 voturi „pentru”, voturi — „”, abțineri „și — voturi „contra”, exprimate de 4 consilieri prezenți în ședință din 11 consilieri în funcție.**

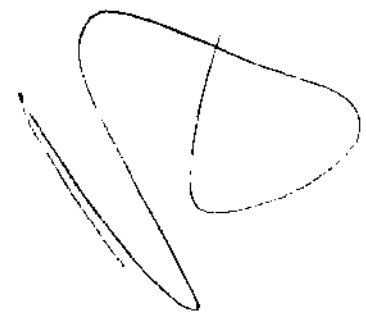
**(2) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.**

**Art.2** Prezenta hotărâre va fi comunicată tuturor factorilor interesați și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ :**  
Consilier



Avizat legalitate  
**Secretar,**  
**Antin Irina**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA GARLICIU  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA Nr. 1 / 31.01.2018**  
**privind alegerea președintelui de ședință**

Consiliul Local al comunei Garliciu, întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2018 ,

În temeiul prevederilor art.37 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, prevederile art.9 din O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, prevederile art.6 alin(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Garliciu, aprobat prin HCL nr 17 / 28.07.2017.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1(1) D-nul(a) consilier Stelica Alari este ales(a) în funcția de **președinte de ședință** al Consiliului Local al comunei Garliciu cu // voturi „pentru” , voturi — „ abtineri ”si — voturi „contra”, exprimate de 11 consilieri prezenți în ședință din 11 consilieri în funcție.**

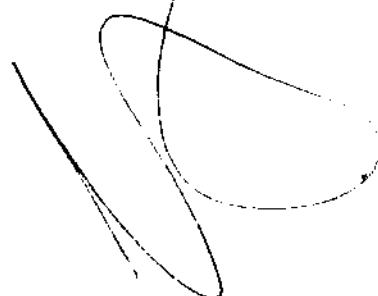
**(2)** Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

**Art.2** Prezenta hotărâre va fi comunicată tuturor factorilor interesați și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ :**  
Consilier



Avizat legalitate  
**Secretar,**  
**Antin Irina**





**HOTĂRÂREA NR. 2 / 31.01.2018**  
*privind aprobarea Situațiilor financiare ale comunei Girliciu  
pe trimestrul IV 2017*

Consiliul local al comunei Girliciu, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de 31.01.2018 ;

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului comunei Girliciu, Cîmpoiasu Constantin;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 153/29.01.2018;
- raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Girliciu;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 54/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. „b”, alin. (4), lit. „a”, precum și ale art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Situațiile financiare trimestriale, conform anexelor , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Secretarul comunei va comunica și va face publică prezenta hotărâre în vederea ducerii la îndeplinire, precum și Instituției Prefectului - Județului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi pentru, abțineri — împotriva — din 11 consilieri prezenți și 11 în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier



Contrasemnează pentru legalitate:  
**Secretar Antina Irina**



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA GARLICIU  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR. 2 / 31.01.2018**  
*privind aprobarea Situațiilor financiare ale comunei Girliciu  
pe trimestrul IV 2017*

Consiliul local al comunei Girliciu, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de 31.01.2018 ;

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului comunei Girliciu, Cinpoiasu Constantin;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 153/29.01.2018;
- raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Girliciu;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 54/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. „b”, alin. (4), lit. „a”, precum și ale art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Situațiile financiare trimestriale, conform anexelor , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

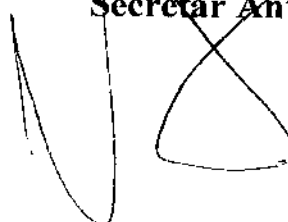
**Art. 2** Secretarul comunei va comunica și va face publică prezenta hotărâre în vederea ducerii la îndeplinire, precum și Instituției Prefectului - Județului Constanța.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi pentru, abtineri — impotriva — din 11 consilieri prezenti si 11 in functie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier



Contrasemnează pentru legalitate:  
**Secretar Antin Irina**



VENITURI	COD INDICATOR	BUGET 2017	EXECUTIE TRIM IV 2017
<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>00.01.02</b>	<b>4255276</b>	<b>4087630,47</b>
<b>Impozit pe venit</b>	<b>03.00.00</b>	<b>8800</b>	<b>3217</b>
Ipozit venit transfer proprietate imobiliara pers.fizice	03.18.00	8800	3217
Cote si sume defalcate din imp. pe venit,din care:	<b>04.00.00</b>	<b>1165714</b>	<b>1165693,06</b>
cote defalcate din impozitul pe venit	04.01.00	84700	84679,06
sume defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale	04.04.00	1081014	1081014
Impozite si taxe pe proprietate,din care:	<b>07.00.00</b>	<b>327922</b>	<b>257255,27</b>
impozit pe cladiri	07.01.00	19112	12295,04
impozit pe terenuri	07.02.00	301310	243964,73
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.03.00	2050	995,50
Alte taxe si imp pe proprietate	07.02.50	5450	0
Sume defalcate din TVA,din care:	<b>11.00.00</b>	<b>1645548</b>	<b>1634380</b>
sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul	11.02.00	1397548	1386380
sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.06.00	248000	248000
Taxe pentru utilizarea bunurilor din care:	<b>16.02.00</b>	<b>48500</b>	<b>28938,14</b>
taxa asupra mijloacelor de transport pers. fizice	16.02.01	47000	28366,50
taxa asupra mijloacelor de transport pers. Juridice	2/16/2002	1400	567,08
Alte taxe pe utilizarea bunurilor,autorizarea utilizari	16.50.00	100	4,56
Alte impozite si taxe fiscale	<b>18.00.00</b>	<b>9200</b>	<b>8261,24</b>

Alte impozite si taxe	18.50.00	9200	8261,24
Venituri din proprietate	<b>30.00.00</b>	<b>108000</b>	<b>84814,83</b>
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.05.30	108000	84814,83
Venituri din taxe administrative	<b>34.00.00</b>	<b>150</b>	<b>142</b>
taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	150	142
Amenzi,penalitati si confiscari	<b>35.00.00</b>	<b>26450</b>	<b>19039,50</b>
venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de care alte institutii de specialitate	35.01.00	25900	18693,50
Alte amenzi,penalitati si confiscari	35.50.00	550	346
Diverse venituri	<b>36.00.00</b>	<b>118400</b>	<b>91799,95</b>
taxe speciale	36.06.00	118400	91799,95
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	<b>37.00.00</b>	<b>27500</b>	<b>27500</b>
Donatii si sponsorizari	37.01.00	27500	27500
Venituri din valorificarea unor bunuri	<b>39.00.00</b>	<b>5530</b>	<b>5530</b>
Venituri din vanzarea unor bunuri	39.07.00	5530	5530
Subventii de la bugetul de stat	<b>42.00.00</b>	<b>763562</b>	<b>761059,48</b>
Planuri si regulamente de urbanism	42.05.00	8612	8611,48
Subventii pentru aj. de incalzire	42.34.00	5550	3048
Finantarea P.N.D.L.	42.65.00	749400	749400

PRIMAR,  
CINPOIASU CONSTANTIN



INTOCMIT,  
NECULA VIOREI

Anexa nr. 2 La HCL nr. 2 / 31.01.2018

CHELTUIELI	COD INDICATOR	BUGET 2017	EXECUTIE TRIM IV 2017
<b>Cheltuieli totale</b>	<b>49.02</b>	<b>4255276</b>	<b>3855962,76</b>
<b>Autoritatii publice</b>	<b>51.00.00</b>	<b>1173877</b>	<b>999054,75</b>
cheltuii de personal	51.00.10	595100	533216
bunuri si servicii	51.00.20	578777	471607,33
Plati efectuate in anii precedenti	51.00.85		-5768,58
<b>Ordine publica si siguranta nationala</b>	<b>61.00.00</b>	<b>5000</b>	<b>0</b>
bunuri si servicii	61.00.20	5000	0
<b>Invatamant</b>	<b>65.00.00</b>	<b>1092042</b>	<b>1081751</b>
cheltuii de personal	65.00.10	843878	834987
bunuri si servicii	65.00.20	229927	229927
asistenta sociala	65.00.57	18237	16837
<b>Cultura, recreere si religie</b>	<b>67.00.00</b>	<b>54650</b>	<b>50025</b>
cheltuii de personal	67.00.10	31350	28373
bunuri si servicii	67.00.20	23300	21652
<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	<b>68.00.00</b>	<b>343486</b>	<b>337230</b>
cheltuii de personal	68.00.10	211285	211285
ajutor social	68.00.57	132201	125945
<b>Locuinte, servicii si dezv</b>	<b>70.00.00</b>	<b>1103509</b>	<b>919890,53</b>
cheltuii de personal	70.00.10	113360	105671
bunuri si servicii	70.00.20	544619	374219,53

active nefinanciare	70.00.71	445530	440000
<b>Transporturi</b>	<b>84.00.00</b>	<b>459400</b>	<b>459400</b>
Cheltuieli de capital	84.00.71	459400	459400
<b>Alte actiuni economice</b>	<b>87.00.00</b>	<b>23312</b>	<b>8611,48</b>
active nefinanciare	87.00.71	23312	8611,48

PRIMAR,  
CINPOIASU CONSTANTIN



INTOCMIT,  
NECULA VIOREL

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA GARLICIU  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr. 3 / 31.01.2018**

Privind aprobarea contractului de prestari servicii cu S.C.FINEXPERT  
P.S. SRL

Consiliul Local al comunei Garliciu, întrunit în sesiune ordinară în data de 31.01.2018;

Luând în dezbateri expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiat de primarul Constantin Cinpoiasu,

Avizul COMISIEI NR.1 – 2 - 3

Raportul de specialitate întocmit de compartimentul contabilitate

Având în vedere prevederile:

-Legii 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

-art. 36, alin (2), lit D și alin (6), lit a), pct.1 din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

În temeiul dispozițiilor art.45 alin 1 coroborat cu art. 115, alin (1), litera b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

**HOTĂRĂȘTE:**

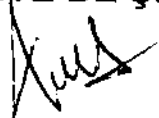
**Art.1.** Se aproba încheierea contractului de prestari servicii cu S.C.FINEXPERT P.S. SRL ,cu sediul în Localitatea Constanta, Str.Ioan Borcea Nr.6, CUI:15102777, J13/2770/2002 ,cont bancar RO37BREL060023043RO11001 deschis la LIBRA INTERNET BANK CONSTANTA,inregistrata în Tabloul Corpului Expertilor Contabili și Contabililor Autorizati din ROMANIA cu nr.001748/17.06.2003, reprezentata legal de Pavel Sanda,în suma totala de 6500 lei, anexat prezentei.

**Art.2.** Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului, Compartimentului Contabilitate și va fi adusa la cunostinta publica prin afisare.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi pentru, abtineri - împotriva - din 11 consilieri prezenti și 11 în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ :**

Consilier,



**Avizat pentru legalitate**

**SECRETAR**

Antin Irina



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA GARLICIU  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr. 3 / 31.01.2018**

**Privind aprobarea contractului de prestari servicii cu S.C.FINEXPERT  
P.S. SRL**

**Consiliul Local al comunei Garliciu, întrunit în sesiune ordinară în data de  
31.01.2018;**

**Luând în dezbateri expunerea de motive și proiectul de hotarare inițiat de  
primarul Constantin Cinpoiasu,**

**Avizul COMISIEI NR.1 – 2 - 3**

**Raportul de specialitate întocmit de compartimentul contabilitate**

**Având în vedere prevederile:**

**-Legii 273/2006-privind finantele publice locale, cu modificarile și completările  
ulterioare**

**-art. 36, alin (2), lit D și alin (6), lit a), pct.1 din Legea Administrației publice  
locale nr. 215/2001, republicată**

**În temeiul dispozițiilor art.45 alin 1 coroborat cu art. 115, alin (1), litera b  
din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba încheierea contractului de prestari servicii cu  
S.C.FINEXPERT P.S. SRL ,cu sediul în Localitatea Constanta, Str.Ioan  
Borcea Nr.6, CUI:15102777, J13/2770/2002 ,cont bancar  
RO37BRELO60023043RO11001 deschis la LIBRA INTERNET BANK  
CONSTANTA,inregistrata în Tabloul Corpului Expertilor Contabili și  
Contabililor Autorizati din ROMANIA cu nr.001748/17.06.2003,  
reprezentata legal de Pavel Sanda,în suma totala de 6500 lei, anexat  
prezentei.

**Art.2.** Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului,  
Compartimentului Contabilitate și va fi adusa la cunostinta publica prin  
afisare.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi  
pentru, abtineri - împotriva - din 11 consilieri prezenti și 11 în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ :**

Consilier

**Avizat pentru legalitate**

**SECRETAR**

Antin Irina



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA GARLICIU  
PRIMARIA  
Str.1 Decembrie 1918 nr.33

## Contract de servicii

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2018

### 1. Preambul

În temeiul:

-Legii 98/2016

-art. 41 din Legea contabilitatii nr. 82/1991;

-al. 4 al pct. 1.2, capitolul I din „Normele metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii patrimoniului institutiilor publice”, aprobate de Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005, s-a încheiat prezentul contract de lucrari, între:

PRIMARIA COMUNEI GARLICIU , adresa: Str. 1 DECEMBRIE 1918 , nr 33, comuna GARLICIU, Jud. Constanta, telefon/fax 0241873713, cod fiscal 7249794 , cont bancar RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Harsova reprezentata prin Cinpoiasu Constantin, primar, în calitate de achizitor, pe de o parte,

si

S.C.FINEXPERT P.S. SRL,cu sediul in Localitatea Constanta, Str.Ioan Borcea Nr.6, CUI:15102777, J13/2770/2002 ,cont bancar RO37BREL060023043RO11001 deschis la LIBRA INTERNET BANK CONSTANTA,inregistrata in Tabloul Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din ROMANIA cu nr.001748/17.06.2003, reprezentata legal de Pavel Sanda,in calitate de prestator.

### 2. Definitii

2.1 - În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) Contract - prezentul contract si toate anexele sale;

- b) achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitati a caror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forta majora - reprezinta o împrejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila si inevitabila, care se afla în afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica în mod diferit.

### Clauze obligatorii

### 4. Obiectul si pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze "Servicii de contabilitate" - Cod CPV 79211000-6 conform Legii nr. 82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii patrimoniului institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate cu OMFP 1917/2005, în perioada convenita si în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, respectiv:

-Inregistrarea cronologica in contabilitate potrivit planului de conturi pentru institutii publice, a documentelor justificative privind bunurile materiale, disponibilitatile banesti, drepturile si obligatiile precum si modificarile intervenite in urma operatiunilor patrimoniale

-completarea registrelor de contabilitate obligatorii: Registrul Jurnal, Registrul Inventar si Cartea Mare;

- inregistrarea operatiunilor in contabilitate pe baza de documente, care au calitatea de documente justificative conform legii
- respectarea prevederilor legale referitoare la inchiderea si deschiderea anului financiar.
- intocmirea proiectului de buget, cu respectarea prevederilor legii nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, referitoare la principiile si regulile bugetare, a existentei notelor de fundamentare si a altor documente specifice privind necesitatea si oportunitatea cheltuielilor la fiecare capitol de cheltuieli, incadrarea propunerilor de cheltuieli potrivit prevederilor legale, din punct de vedere al necesitatii si oportunitatii acestora, corectitudinea bugetarii cheltuielilor in concordanta cu clasificatia economica si functionala a cheltuielilor, prezentarea Hotararii de Consiliu privind aprobarea Bugetului;
- Transmiterea bugetului de venituri si cheltuieli in FOREXEBUG, transmiterea elementelor in CAB

#### Executia bugetului de venituri si cheltuieli

- respectarea legii bugetare anuale, intocmirea bugetelor de venituri si cheltuieli, a listelor de investitii, a programelor si a planurilor anuale de achizitii publice aprobate
- fundamentarea cererilor anuale de credite, potrivit bugetului aprobat si in concordanta cu actiunile si activitatile certe ce urmeaza a fi executate, existenta documentelor justificative ce stau la baza modificarilor si propunerilor de rectificare bugetara, aprobate de ordonatorul de credite;
- intocmirea si inaintarea situatiei lunare privind executia bugetara la cheltuielile de personal, conform contului de executie, pe fiecare sursa aprobata si pe structura clasificatiei bugetare;
- intocmirea si inaintarea situatiei privind monitorizarea cheltuielilor de personal

#### Stabilirea si plata drepturilor banesti cuvenite personalului

- respectarea legislatiei care reglemnteaza salarizarea personalului contractual si functionarilor publici; a procedurilor de operare cu programul de stabilire al salariilor, a stabilirii drepturilor banesti cuvenite, tinand cont de legalitatea datelor in baza carora se stabilesc drepturile banesti, precum si a modului de plata al salariilor prin intermediul casei sau a cardurilor.

#### Stabilirea, plata si declararea impozitului pe veniturile realizate din salarii, precum si a contributiilor sociale

- respectarea legislatiei privind stabilirea, plata si declarea impozitului pe veniturile realizate din salarii, precum si a contributiilor sociale

- virarea obligatiilor datorate bugetului de stat si a celorlalte bugete, precum si intocmirea situatiei recapitulative catre directia de Trezorerie
- intocmirea declaratiei privind obligatiile de plata la Bugetul de stat precum si declaratiile privind evidenta nominala a asiguratilor si a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor sociale de stat, asigurarilor sociale de sanatate si bugetul asigurarilor pentru somaj
- intocmirea fiselor fiscale pentru personalul aflat in plata
- stabilirea retinerilor conform legislatiei in vigoare si tinerea evidentei lor lunare pe categorii de persoane
- intocmirea documentelor pentru virarea obligatiilor datorate bugetului de stat si a celorlalte bugete, lunar, cand se face plata drepturilor salariale

#### Intocmirea situatiilor financiare

- Completarea bilantului si a celorlalte anexe cuprinse in situatiile financiare;
- Concordanta dintre datele trecute in situatia financiara cu cele din bugetul de venituri si cheltuieli, corespondenta soldurilor conturilor de la inceputul perioadei raportate in bilant, cu cele din bilantul anului anterior raportarii; si respectarea corelatiilor obligatorii ce trebuie indeplinite conform normelor metodologice ale Ministerului Finantelor Publice

Efectuarea angajarilor de cheltuieli si a decontarilor cu tertii se va face in concordanta cu prevederile OMFP 1792/2002, tinand cont si de:

- existenta bazei legale si concordanta dintre acestea si documentele justificative
- intocmirea documentelor potrivit cerintelor de regularitate prevazute de actele normative;
- inregistrarea obligatiilor de plata in conformitate cu prevederile legale;
- incadrarea cheltuielilor pe destinatii potrivit clasificatiei bugetare;
- plata la termen a sumelor datorate cu incadrarea in bugetul aprobat
- justificarea in temeiul legal a sumelor acordate sub forma de avans;
- existenta semnaturilor persoanelor care au beneficiat de drepturile respective;
- virarea la termen a sumelor cuvenite bugetului de stat.

#### Registrul de casa:

- Verificarea existentei numerarului prin numarare efectiva si confruntarea cu soldul inregistrat in registrul de casa; a limitei soldului de casa;
- verificarea documentelor justificative si a formularelor pe baza carora s-au inregistrat incasarile si platile, ca anexe la registrul de casa;
- respectarea conditiilor de fond si forma a documentelor justificative pe baza carora s-au efectuat incasarile.

Prestatorul are obligatia de a tine contabilitatea sintetica si contabilitatea analitica conform legislatiei in vigoare.

Prestatorul are obligatia de a organiza desfasurarea inventarierii anuale pe baza Dispozitiei emise de ordonatorul de credite si de a inregistra in contabilitate rezultatele inventarierii, precum si in registrul inventar.

Prestatorul are obligatia de a inregistra in contabilitate toate documentele justificative. Documentele prevazute a fi supuse vizei pentru control financiar preventiv propriu conform Cadrului specific, vor fi inregistrate in contabilitate dupa ce au fost supuse in prealabil acestei vize si au fost aprobate de ordonatorul de credite.

Prestatorul are obligatia de a intocmi si inainta la termenele fixate, raspunsuri si situatii atat catre Trezorerie, cat si catre Camera de conturi, conform cererilor acestora.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii, in baza facturii fiscale emise lunar de catre prestator, ca urmare a serviciilor prestate, dupa receptia acestora.

4.3. - Pretul total convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor este de 6500 lei/luna, neplatitor de TVA.

#### 5. Durata contractului

5.1-Activitatile prevazute în contract se vor desfasura în perioada 01.02.2018 - 31.01.2019, prestatorul efectuand inchiderea ultimei luni prevazute in prezentul contract .Contractul se poate prelungi cu noi perioade de timp daca nici una dintre parti nu isi manifesta intentia de a-i pune capat ,anuntand cealalta parte cu cel putin 30 zile inainte.

Executarea contractului începe, de la data semnarii lui de catre ambele parti.

#### 6. Documentele contractului

Documentele contractului sunt ( cel putin):

- a) propunerea financiara SEAP;
- b) acte aditionale, dupa caz.

#### 7. Obligatiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioadele convenite si în conformitate cu obligatiile asumate.

7.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele in conformitate cu legislatia aplicabila serviciilor aflata in vigoare.

7.3 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu termenul prezentat în contract.

7.4 Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, cerute de si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul, ce cuprinde datele la care se înainteaza documentele periodice specifice compartimentului. Totodata, este raspunzator atât de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

7.7 Prestatorul nu-si asuma responsabilitatea înregistrarilor efectuate pana la data incheierii contractului sau a neindeplinirii obligatiilor privind tinerea la zi a înregistrarilor contabile, a neancasarilor de taxe si impozite, a prescrierilor daca exista.

## 8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 Beneficiarul serviciilor are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice facilitati si informatii pe care acesta le cere si pe care le considera necesare pentru indeplinirea prezentului contract.

8.2 Ordonatorul de credite va stabili printr-o Decizie relatiile ce vor exista între compartimentele primariei si prestator, precum si documentele ce se vor inainta între ei.

8.3 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.4 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate în termenul convenit.

8.5 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de catre acesta si receptia serviciilor confirmata de achizitor.

## 9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului. (0.1%/zi de intarziere)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata. (0.1%/zi de intarziere)

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept.

9.4 - Achizitorul sau prestatorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția că această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu perioada convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
  - ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,
- îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5 - Prezentul contract încetează să producă efecte în următoarele condiții:

- (1) - împlinirea termenului de prestare prevăzut la art.5.1;
- (2) - achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În această situație, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;
- (3) - părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- (4) - în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care contractul va fi reziliat de drept, părțile fiind a îndestula datoriiile unuia către alta, datorii rezultate până la momentul apariției acestei situații
- (5) - nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, cu privire la care a fost notificată în mod repetat;
- (6) - oricare din părți poate denunța contractul cu respectarea unui termen de preaviz în formă scrisă, de 30 de zile.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în contract.

15.2 - Pretul contractului va fi indexat semestrial/anual cu procentul majorării grilei de salarizare la personalul bugetar din instituția publică.

16. Subcontractanți



16.1 - Prestatorul are obligatia, în cazul în care subcontracteaza parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractantii desemnati, în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cât si contractele încheiate cu acestia se constituie în anexe la contract.

#### 17. Forta majora

17.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care îi stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

17.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

#### 18. Solutionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Daca, dupa 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti de pe raza teritoriala unde isi are sediul beneficiarul.

#### 19. Limba care guverneaza contractul

Limba care guverneaza contractul este limba româna.

#### 20. Comunicari

20.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

20.2 - Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

21. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles sa încheie azi 01.02.2018 prezentul contract în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

PRIMARIA COMUNEI GIRLICIU

Primar

CINPOIASU CONSTANTIN

S.C.FINEXPERT P.S.SRL

Administrator

PAVEL SANDA

**HOTĂRÂREA NR. 4 / 31.01.2018**

**privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Garliciu , jud. Constanța**

Consiliul local al comunei Garliciu ,întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2018;

Luând act de:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al primarului comunei Garliciu , în calitatea sa de inițiator;
- raportul întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei comunei înregistrat sub nr. 152;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Garliciu

Și având în vedere prevederile:

- art. 11 și 38 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HCL nr. 33/27.12.2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Garliciu, jud. Constanța, pe anul 2017;
- Procesul-verbal de consultare cu Sindicatul Tomis al lucrătorilor din administrația publică și servicii publice înregistrat la Primăria comunei Garliciu sub nr 1078
- Încheierea nr. 10130 din data de 20.07.2015, pronunțată de Judecătoria Constanța în Dosarul nr. 18249/212/2015 din care rezultă că Sindicatul Tomis al lucrătorilor din administrația publică și servicii publice, este reprezentativ la nivel de unitate ;
- art. 36, alin. (2), lit. b) coroborat cu alin. (4), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale (r1), cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederile art. 45, alin. (2), lit. a) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale (r1), cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă coeficienții care stau la baza determinării salariilor de bază pentru funcțiile publice din cadrul Primăriei comunei Garliciu, jud. Constanța, prevăzuți în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă coeficienții care stau la baza determinării salariilor de bază pentru funcțiile contractuale din cadrul Primăriei comunei Garliciu, jud. Constanța, prevăzuți în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – (1) Coeficienții aprobați la art. 1 și 2 se aplică pentru gradația 0 începând cu drepturile salariale aferente lunii ianuarie 2018,

(2) Fac excepție de la alin. (1), funcțiile de conducere pentru care, în salariul de bază determinat cu ajutorul coeficienților aprobați, este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim (gradația 5).

**Art. 4** – Salariile de bază aferente gradației 0 pentru funcțiile prevăzute în Anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre, se determină prin înmulțirea coeficientului corespunzător fiecărei funcții cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare.

**Art. 5** – Salariile de bază pentru funcțiile specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în statul de funcții și care sunt necesare desfășurării activității în cadrul Primăriei comunei Garliciu, sunt cele prevăzute în anexele la Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și se acordă potrivit art. 38 din legea menționată.

**Art. 6** – (1) Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din cadrul Primăriei comunei Garliciu, se asigură de către ordonatorul de credite, în condițiile legii.

(2) Salariile de bază se stabilesc potrivit prevederilor prezentei hotărâri, astfel încât, împreună cu indemnizațiile lunare și celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuieli de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor ce revin instituției, potrivit legii.

**Art. 7** – Salariile lunare ale personalului din cadrul Primăriei comunei Garliciu, se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri, în condițiile legii.

**Art. 8** – Primarul comunei Garliciu va asigura, cu sprijinul aparatului de specialitate și respectarea actelor normative în materie, aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

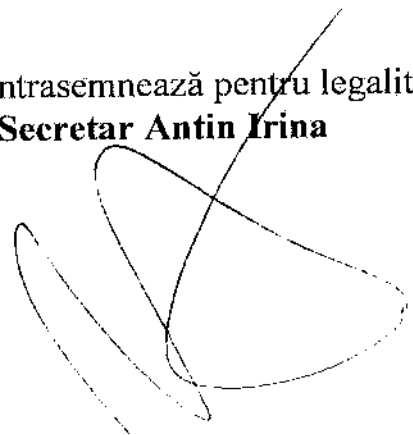
**Art. 9** - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului: Instituției Prefectului - Județul Constanța, împreună cu toate documentele care au stat la baza adoptării, în vederea exercitării controlului de legalitate; Primarului comunei Garliciu, și se aduce la cunoștință publică prin afișare .

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi pentru, abtineri 0 impotriva 0 din 11 consilieri prezenti si 11 in functie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier



Contrasemnează pentru legalitate:  
**Secretar Antin Irina**



## ANEXA 1 LA HCL 4 / 31.01.2018

SALARII DE BAZA PENTRU FUNCTIILE PUBLICE DIN CADRUL PRIMARIEI  
GARLICIU

## FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA

Valoare coeficient = 1.900 lei

Nr.crt.	Funcția	Coeficient	Suma
1	Primar	4.00	7.600
2	Viceprimar	3.00	5.700

## FUNCTII DE CONDUCERE

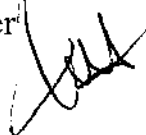
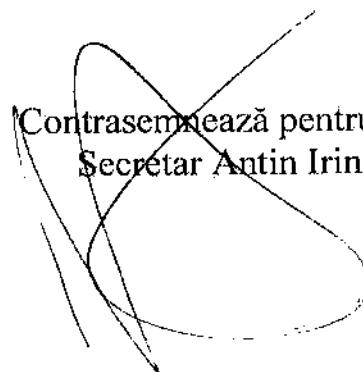
Valoare coeficient = 1.900 lei

Nr.crt.	Funcția	Coeficient	Suma
1	Secretar	3.00	5.700

## FUNCTII DE EXECUTIE – Functionar Public

Valoare coeficient = 1.900 lei

Nr. crt	Funcția	Coeficient	Suma
1	Inspector grad profesional principal	2.60 + 10% viza CFP luna ianuarie	5.434
2	Inspector grad profesional principal	2.60	4.940
3	Inspector grad profesional principal	2.60	4.940
4	Inspector grad profesional principal	2.60	4.940
5	Referent grad profesional superior	2.00	3.800

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier

Contrasemnează pentru legalitate:  
Secretar Antin Irina


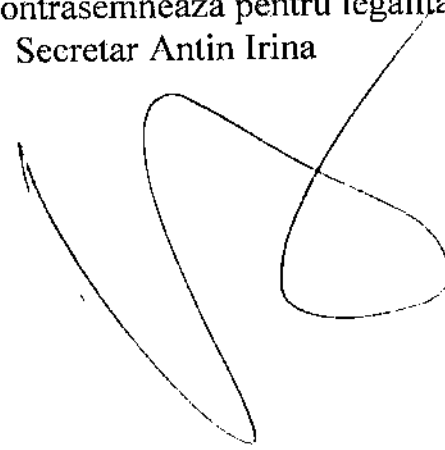
## ANEXA 2 LA HCL 4 / 31.01.2018

SALARII DE BAZA PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL  
PRIMARIEI GARLICIU

FUNCTII DE EXECUTIE – Personal Contractual

Valoare coeficient = 1.900 lei

Nr.crt	Funcția	Coeficient	Suma
1	Consilier personal	2.60	4.940
2	Referent casier I A	2.00	3.800
3	Magaziner	1.78	3.382
4	Sofer I	1.74	3.306
5	Muncitor calificat I	1.74	3.306
6	Muncitor calificat I	1.74	3.306
7	Muncitor calificat II	1.06	2.014
8	Muncitor calificat II	1.06	2.014

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ConsilierContrasemnează pentru legalitate:  
Secretar Antin Irina

Romania  
Judetul Constanta  
Comuna Gârliciu  
PRIMAR

## **EXPUNERE DE MOTIVE**

**Privind propunerea de initiere a unui proiect de hotarare privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Garliciu , jud. Constanța**

**In baza dispozitiilor art. 11, alin (1) din legea -cadru nr. 153 / 2/8.06.2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice**

**“ (1) pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale “ Administratie din aparatul propriu al consiliilor judetene, primarii si consilii locale si din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de baza se stabilesc prin hotarare a aconsiliului local, a consiliului judetean sau a Consiliului general al Mun. Bucuresti ,dupa caz ,in urma consultarii organizatiei sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, dupa caz ,a reprezentantilor salariatilor “.**

**Vazand Nomenclatorul functiilor necesare desfasurarii activitatilor specifice Primariei Garliciu prevazut in Anexa VIII, cap. I, lit A, pct.III si cap.II, lit A, pct IV din Legea Cadru nr. 153 / 28.06.2017;**

**Propun primarului comunei Garliciu, spre aprobare ,initiere unui proiect de hotarare privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Garliciu .**

**Proiectul de hotarare are in vedere :**

**A)stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul institutiei in vederea promovarii performantei individuale**

**B)Respectarea principiilor care stau la baza sistemului de salarizare prevazute de lege; principiul legalitatii, principiul nediscriminarii ,principiul egalitatii ,principiul importantei sociale a muncii, principiul stimulării personalului din sectorul bugetar , principiul ierarhizării, principiul transparentei mecanismului de stabilire a drepturilor salariale, principiul sustenabilitatii financiare si principiul publicitatii;**

**C)Stabilirea salariilor de baza printr-o ierarhizare a posturilor avand la baza**

**urmatoarele criterii generale:**

- cunostinte si experienta
- complexitate, creativitate si diversitate a activitatilor
- judecata si impactul deciziilor
- responsabilitate ,coordonare si supervizare
- dialog social si comunicare
- conditii de munca
- incompatibilitati si regimuri speciale

**D ) diferentierea salariilor de baza pe functii,grade/trepte si gradatii conform legii;**

**E) salariile de baza se stabilesc potrivit prevederilor prezentei hotarari astfel incat impreuna cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare sa se incadreze in fondurile aprobate de la bugetul local pentru cheltuieli de personal , in vederea realizarii obiectivelor ,programelor si proiectelor stabilite institutiei**

**F ) modificarile aduse legii nr. 215 / 2001 a administratiei publice locale, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare prin legea nr. 140 / 16.06.2017 pentru modificarea art. 128 din legea administratiei publice locale nr. 215 / 2001, in sensul cresterii responsabilitatilor functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului in ceea ce priveste apricierea necesitatii si oportunitatii adoptarii si emiterii actelor administrative -atragand raspunderea administrativa, civila sau penala in conditiile legii, a salariatilor privind intocmirea , semnarea contrasemnarea sau avizarea actelor administrative specifice administratiei publice locale.**

**G) cresterile salariale ce se acorda si altor familii ocupationale -conform prevederilor art. 38 din legea cadru nr. 153 / 28.06.2017**

**Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din Primaria Garliciu se asigura de fiecare ordonator de credite , in conditiile legii.**

**Salariile de baza pentru functiile publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Garliciu -se determina prin inmultirea coeficientilor prevazuti in Anexa 1 la hotarare , cu salariul de baza minim brut pe tara, garantat in plata ,in vigoare.**

**Salariile de baza pentru functiile contractuale din aparatul de specialitate al primarului comunei Garliciu -se determina prin inmultirea coeficientilor prevazuti in Anexa 2 la hotarare , cu salariul de baza minim brut pe tara, garantat in plata ,in vigoare.**

**Fata de cele de mai sus, va rog domnilor consilieri ,dispuneti.**

**Primar ,Constantin Cinpoiasu**





ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA GARLICIU  
PRIMAR

Expunere de motive  
**la Proiectul de HOTĂRÂRE**  
Privind aprobarea contractului de prestari servicii cu S.C.FINEXPERT  
P.S. SRL

Având în vedere prevederile:

- Legii 273/2006-privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
  - art. 36, alin (2), lit D si alin (6), lit a), pct.1 din Legea Administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata
- In temeiul dispozițiilor art.45 alin 1 coroborat cu art. 115, alin (1), litera b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata.

Incepand cu luna februarie dorim incheierea contractului de prestari servicii cu S.C.FINEXPERT P.S. SRL, ,cu sediul in Localitatea Constanta, Str.Ioan Borcea Nr.6, inregistrata in Tabloul Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din ROMANIA cu nr.001748/17.06.2003, reprezentata legal de Pavel Sanda, pentru buna desfasurare a serviciilor de contabilitate la nivelul primariei avand in vedere ca nu avem contabil autorizat.

Doamna Pavel Sanda cu care am mai lucrat se va ocupa de tot ce inseamna :

**“Servicii de contabilitate” - Cod CPV 79211000-6 conform Legii nr. 82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii patrimoniului institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate cu OMFP 1917/2005, respectiv:**

**-Inregistrarea cronologica in contabilitate potrivit planului de conturi pentru institutii publice, a documentelor justificative privind bunurile materiale, disponibilitatile banesti, drepturile si obligatiile precum si modificarile intervenite in urma operatiunilor patrimoniale**

- completarea registrelor de contabilitate obligatorii: Registrul Jurnal, Registrul Inventar si Cartea Mare;
- inregistrarea operatiunilor in contabilitate pe baza de documente, care au calitatea de documente justificative conform legii
- respectarea prevederilor legale referitoare la inchiderea si deschiderea anului financiar.
- intocmirea proiectului de buget, cu respectarea prevederilor legii nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, referitoare la principiile si regulile bugetare, a existentei notelor de fundamentare si a altor documente specifice privind necesitatea si oportunitatea cheltuielilor la fiecare capitol de cheltuieli, incadrarea propunerilor de cheltuieli potrivit prevederilor legale, din punct de vedere al necesitatii si oportunitatii acestora, corectitudinea bugetarii cheltuielilor in concordanta cu clasificatia economica si functionala a cheltuielilor, prezentarea Hotararii de Consiliu privind aprobarea Bugetului;
- Transmiterea bugetului de venituri si cheltuieli in FOREXEBUG, transmiterea elementelor in CAB

#### **Executia bugetului de venituri si cheltuieli**

- respectarea legii bugetare anuale, intocmirea bugetelor de venituri si cheltuieli, a listelor de investitii, a programelor si a planurilor anuale de achizitii publice aprobate
- fundamentarea cererilor anuale de credite, potrivit bugetului aprobat si in concordanta cu actiunile si activitatile certe ce urmeaza a fi executate, existenta documentelor justificative ce stau la baza modificarilor si propunerilor de rectificare bugetara, aprobate de ordonatorul de credite;
- intocmirea si inaintarea situatiei lunare privind executia bugetara la cheltuielile de personal, conform contului de executie, pe fiecare sursa aprobata si pe structura clasificatiei bugetare;
- intocmirea si inaintarea situatiei privind monitorizarea cheltuielilor de personal

#### **Stabilirea si plata drepturilor banesti cuvenite personalului**

- respectarea legislatiei care reglemnteaza salarizarea personalului contractual si functionarilor publici; a procedurilor de operare cu programul de stabilire al salariilor, a stabilirii drepturilor banesti cuvenite, tinand cont de legalitatea datelor in baza carora se stabilesc drepturile banesti, precum si a modului de plata al salariilor prin intermediul caseriei sau a cardurilor.

**Stabilirea, plata si declararea impozitului pe veniturile realizate din salarii, precum si a contributiilor sociale**  
**-respectarea legislatiei privind stabilirea, plata si declarea impozitului pe veniturile realizate din salarii, precum si a contributiilor sociale**  
**-virarea obligatiilor datorate bugetului de stat si a celorlalte bugete, precum si intocmirea situatii recapitulative catre directia de Trezorerie**  
**-intocmirea declaratiei privind obligatiile de plata la Bugetul de stat precum si declaratiile privind evidenta nominala a asiguratilor si a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor sociale de stat, asigurarilor sociale de sanatate si bugetul asigurarilor pentru somaj**  
**-intocmirea fiselor fiscale pentru personalul aflat in plata**  
**-stabilirea retinerilor conform legislatiei in vigoare si tinerea evidentei lor lunare pe categorii de persoane**  
**-intocmirea documentelor pentru virarea obligatiilor datorate bugetului de stat si a celorlalte bugete, lunar, cand se face plata drepturilor salariale**

#### **Intocmirea situatiilor financiare**

**- Completarea bilantului si a celorlalte anexe cuprinse in situatiile financiare;**  
**- Concordanta dintre datele trecute in situatia financiara cu cele din bugetul de venit si cheltuieli, corespondenta soldurilor conturilor de la inceputul perioadei raportate in bilant, cu cele din bilantul anului anterior raportarii; si respectarea corelatiilor obligatorii ce trebuie indeplinite conform normelor metodologice ale Ministerului Finantelor Publice**

**Efectuarea angajarilor de cheltuieli si a decontarilor cu tertii se va face in concordanta cu prevederile OMFP 1792/2002, tinand cont si de:**

**- existenta bazei legale si concordanta dintre acestea si documentele justificative**  
**- intocmirea documentelor potrivit cerintelor de regularitate prevazute de actele normative;**  
**- inregistrarea obligatiilor de plata in conformitate cu prevederile legale;**  
**- incadrarea cheltuielilor pe destinatii potrivit clasificatiei bugetare;**  
**- plata la termen a sumelor datorate cu incadrarea in bugetul aprobat**  
**- justificarea in temeiul legal a sumelor acordate sub forma de avans;**

- existenta semnaturilor persoanelor care au beneficiat de drepturile respective;
- virarea la termen a sumelor cuvenite bugetului de stat.

**Registrul de casa:**

- Verificarea existentei numerarului prin numarare efectiva si confruntarea cu soldul inregistrat in registrul de casa; a limitei soldului de casa;
- verificarea documentelor justificative si a formularelor pe baza carora s-au inregistrat incasarile si platile, ca anexe la registrul de casa;
- respectarea conditiilor de fond si forma a documentelor justificative pe baza carora s-au efectuat incasarile.

Va multumesc

Primar,  
CONSTANTIN CINPOIASU



The image shows a handwritten signature in black ink to the left of a circular official stamp. The stamp is embossed and contains the text 'ROMANIA' at the top, 'Primar' in the center, and 'CONSTANTIN CINPOIASU' at the bottom. There is also a small star symbol on the left side of the stamp.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**COMUNA GIRLICIU**  
**PRIMAR**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

***la proiectul de hotărâre privind aprobarea Situațiilor financiare pentru trimestrul IV al anului  
2017***

Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că ordonatorii principali de credite întocmesc și prezintă spre aprobare autorităților deliberative „În lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

- a) să nu înregistreze plăți restante;
- b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.”

Bugetul local al comunei Girliciu pe anul 2017 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8 / 30.03.2017, și rectificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 11 / 12.04.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 14 / 11.05.2017 , Dispoziție Primar nr. 71/11.05.2017 și Dispoziție Primar nr. 90/06.06.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 17 / 16.06.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 19/19.07.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 22/16.08.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 25/21.09.2017 și Hotărârea Consiliului Local nr. 28/28.09.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 29/30.10.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 31/24.11.2017, Dispoziție Primar nr. 179/24.11.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 36/27.12.2017 și Dispoziție Primar nr. 187/27.12.2017 în valoare totală de 4.255.276 lei.

Execuția bugetului local al comunei Girliciu pe trimestrul IV al anului 2017, se prezintă astfel:

Secțiunea de funcționare

- 3.174.088,99 lei venituri

- 2.947.951,28 lei cheltuieli
- 226.137,71 lei excedent

Secțiunea de dezvoltare

- 913.541,48 lei venituri
- 908.011,48 lei cheltuieli
- 5.530 lei excedent

Față de cele mai sus prezentate supun spre dezbateră publică și spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Situațiilor financiare pentru trimestrul IV al anului 2017.

**PRIMAR**  
**CINPOIASU CONSTANTIN**



RAPORT COMISIA NR.1

COMISIA AGRICULTURĂ, ACTIVITĂȚI ECONOMICO-FINANCIARE,  
AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM din cadrul  
Consiliului Local al comunei Garliciu, întrunită în ședință ordinară în data de  
31.01.2018,

Luând în dezbatere propunerea și expunerea de motive inițiate de dl. primar  
CONSTANTIN CINPOIASU la **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE** Privind aprobarea  
Situățiilor financiare ale comunei Garliciu pe trimestrul IV 2018

Având în vedere

- prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 54 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.1, art. 5 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,  
și în temeiul dispozițiilor art.36, alin(4),lit. a și art .45 alin 2 lit a .din Legea nr.215/2001  
privind administrația publică locală ,republicata.

**Se acordă aviz favorabil asupra acestei propuneri și înscrierea pe  
ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Garliciu  
din data de 31.01.2018**

Observații, amendamente, propuneri: **Comisia de specialitate nr. 1  
propune Consiliului local** \_\_\_\_\_

MEMBRII COMISIEI:

1.**Președinte:** Antin Aspasia

2. **Secretar:** Serban Iulian

3.Consilier, Zainea Nicu

4.Consilier,Tufa Anica

5.Consilier, Bilea Ion



SEMNĂTURA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RAPORT COMISIA NR.1

COMISIA AGRICULTURĂ, ACTIVITĂȚI ECONOMICO-FINANCIARE,  
AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM din cadrul  
Consiliului Local al comunei Garliciu, întrunită în ședință ordinară în data de  
31.01.2018,

Luând în dezbateră propunerea și expunerea de motive inițiate de dl. primar  
CONSTANTIN CINPOIASU la **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE** Privind stabilirea  
saliarilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei  
comunei Garliciu, jud. Constanța

Având în vedere prevederile:

- art. 11 și 38 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HCL nr. 33/27.12.2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Garliciu, jud. Constanța, pe anul 2017;
- Procesul-verbal de consultare cu Sindicatul Tomis al lucrătorilor din administrația publică și servicii publice înregistrat la Primăria comunei Garliciu sub nr 1078
- Încheierea nr. 10130 din data de 20.07.2015, pronunțată de Judecătoria Constanța în Dosarul nr. 18249/212/2015 din care rezultă că Sindicatul Tomis al lucrătorilor din administrația publică și servicii publice, este reprezentativ la nivel de unitate ;
- art. 36, alin. (2), lit. b coroborat cu alin. (4), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale (r1), cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. a) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale (r1), cu modificările și completările ulterioare:

**Se acordă aviz favorabil asupra acestei propuneri și înscrierea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Garliciu din data de 31.01.2018**

Observații, amendamente, propuneri: **Comisia de specialitate nr. 1 propune Consiliului local**

---

---

---



MEMBRII COMISIEI:

**1. Președinte:** Antin Aspasia

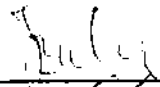
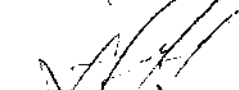

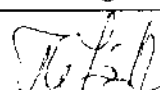
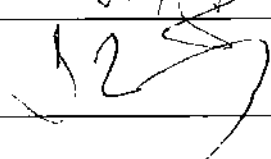
**2. Secretar:** Serban Iulian

3. Consilier, Zainea Nicu

4. Consilier, Tufa Anica

5. Consilier, Bilea Ion

SEMNĂTURA:

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

RAPORT COMISIA NR.1

COMISIA AGRICULTURĂ, ACTIVITĂȚI ECONOMICO-FINANCIARE,  
AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM din cadrul  
Consiliului Local al comunei Garliciu, întrunită în ședință ordinară în data de  
31.01.2018,

Luând în dezbateră propunerea și expunerea de motive inițiate de dl. primar  
CONSTANTIN CINPOIASU la **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE** Privind aprobarea  
contractului de prestări servicii cu S.C. FINEXPERT P.S. SRL

Având în vedere

- prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.1, art. 5 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, și în temeiul dispozițiilor art.36, alin(4),lit. a și art .45 alin 2 lit a .din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală ,republicata.

**Se acordă aviz favorabil asupra acestei propuneri și înscrierea pe  
ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al comunci Garliciu  
din data de 31.01.2018**

Observații, amendamente, propuneri: **Comisia de specialitate nr. 1  
propune Consiliului local** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

MEMBRII COMISIEI:

1.**Președinte:** Antin Aspasia

2. **Secretar:** Serban Iulian

3.Consilier, Zainea Nicu

4.Consilier,Tufa Anica

5.Consilier, Bilea Ion

SEMNĂTURA:



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RAPORT COMISIA NR.3

COMISIA PT CULTE ,JURIDICA SI DE DISCIPLINA ,APARAREA ORDINII SI LINISTII PUBLICE APARAREA DREPTURILOR CETATENILOR ,ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA din cadrul Consiliului Local al comunei Garliciu, întrunită în ședință ordinară în data de 31.01.2018,

Luând în dezbatere propunerea și expunerea de motive inițiate de dl. primar CONSTANTIN CINPOIASU la **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE** Privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Garliciu , jud. Constanța

**Având în vedere prevederile:**

- **art. 11 și 38 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;**
- **HCL nr. 33/27.12.2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Garliciu, jud. Constanța, pe anul 2017;**
- **Procesul-verbal de consultare cu Sindicatul Tomis al lucrătorilor din administrația publică și servicii publice înregistrat la Primăria comunei Garliciu sub nr 1078**
- **Încheierea nr. 10130 din data de 20.07.2015, pronunțată de Judecătoria Constanța în Dosarul nr. 18249/212/2015 din care rezultă că Sindicatul Tomis al lucrătorilor din administrația publică și servicii publice, este reprezentativ la nivel de unitate ;**
- **art. 36, alin. (2), lit. b coroborat cu alin. (4), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale (r1), cu modificările și completările ulterioare.**

**În temeiul prevederile art. 45, alin. (2), lit. a) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale (r1), cu modificările și completările ulterioare,**

**Se acordă aviz favorabil asupra acestei propuneri și înscrierea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Garliciu din data de 31.01.2018**

Observații, amendamente, propuneri: **Comisia de specialitate nr. 3 propune Consiliului local** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

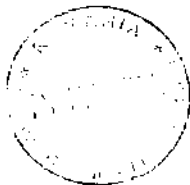
\_\_\_\_\_

MEMBRII COMISIEI:

**1.Președinte: Zainea Ion**

**2.Secretar: Ilie Mitica**

**3.Consilier, Mihale Marin**



SEMNĂTURA:

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_

RAPORT COMISIA NR.3

COMISIA PT CULTE ,JURIDICA SI DE DISCIPLINA ,APARAREA ORDINII SI LINISTII PUBLICE APARAREA DREPTURILOR CETATENILOR ,ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA din cadrul Consiliului Local al comunei Garliciu, întrunită în ședință ordinară în data de 31.01.2018,

Luând în dezbatere propunerea si expunerea de motive initiate de dl. primar CONSTANTIN CINPOIASU la **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE** Privind incheierea Contractului de prestari servicii cu S.C.FINEXPERT P.S. SRI.

**Avand in vedere Legea nr. 82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii patrimoniului institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate cu OMFP 1917/2005**

**În temeiul prevederile art. 45, alin. (2), lit. a) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale (r1), cu modificările și completările ulterioare,**

**Se acordă aviz favorabil asupra acestei propuneri și înscrierea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Garliciu din data de 31.01.2018**

Observații, amendamente, propuneri: **Comisia de specialitate nr. 3 propune Consiliului local** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

MEMBRII COMISIEI:

**1.Președinte: Zainea Ion**

**2.Secretar: Ilie Mitica**

**3.Consilier, Mihale Marin**



SEMNĂTURA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

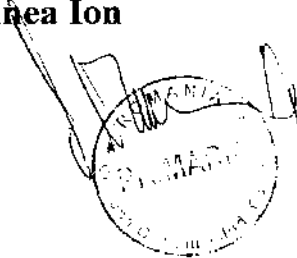
**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**COMUNA GIRLICIU**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**COMISIA NR. 3**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

Referitor la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al  
Consiliului Local al comunei Garliciu

Întrucât, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Garliciu, mandatul președintelui de ședință este de 3 luni, iar domnul consilier Raducan Ion a exercitat această calitate, în baza Regulamentului, este necesară alegerea unui nou președinte de ședință în ședința ordinară din luna ianuarie 2018.

**PREȘEDINTE COMISIE,**  
**Consilier,**  
**Zaița Ion**



**RAPORT COMISIA NR.2**

**COMISIA PT INVATAMANT ,SANATATE ,FAMILIE, MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA, PROTECTIA COPIILOR,TINERET SI SPORT, ACTIVITATI SOCIO-CULTURALE** din cadrul Consiliului Local al comunei Garliciu, întrunită în ședință ordinară în data de 31.01.2018,

Luând în dezbatere propunerea și expunerea de motive inițiate de dl. primar **CONSTANTIN CINPOIASU** la **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE** privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Garliciu , jud. Constanța

Având în vedere prevederile:

- art. 11 și 38 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HCL nr. 33/27.12.2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Garliciu, jud. Constanța, pe anul 2017;
- Procesul-verbal de consultare cu Sindicatul Tomis al lucrătorilor din administrația publică și servicii publice înregistrat la Primăria comunei Garliciu sub nr 1078
- Încheierea nr. 10130 din data de 20.07.2015, pronunțată de Judecătoria Constanța în Dosarul nr. 18249/212/2015 din care rezultă că Sindicatul Tomis al lucrătorilor din administrația publică și servicii publice, este reprezentativ la nivel de unitate ;
- art. 36, alin. (2), lit. b coroborat cu alin. (4), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale (r1), cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederile art. 45, alin. (2), lit. a) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale (r1), cu modificările și completările ulterioare:

**Se acordă aviz favorabil asupra acestei propuneri și înscrierea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Garliciu din data de 31.01.2018**

Observații, amendamente, propuneri: **Comisia de specialitate nr. 2 propune Consiliului local**

---

---

---

MEMBRII COMISIEI:

**1. Președinte: Stoica Marin**

**2. Secretar: Cotet Mariana**

**3. Consilier, Raducan Ion**



SEMNĂTURA:

*Stoica Marin*  
\_\_\_\_\_  
*Cotet Mariana*  
\_\_\_\_\_  
*Raducan Ion*  
\_\_\_\_\_



RAPORT COMISIA NR.2

COMISIA PT INVATAMANT ,SANATATE ,FAMILIE, MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA, PROTECTIA COPIILOR,TINERET SI SPORT, ACTIVITATI SOCIO-CULTURALE din cadrul Consiliului Local al comunei Garliciu, întrunită în ședință ordinară în data de 31.01.2018,

Luând în dezbateră propunerea și expunerea de motive inițiate de dl. primar CONSTANTIN CINPOIASU la **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE** Privind aprobarea contractului de prestări servicii cu S.C.FINEXPERT P.S. SRL

Având în vedere prevederile:

-Legii 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare  
-art. 36, alin (2), lit D și alin (6), lit a), pct.1 din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

În temeiul dispozițiilor art.45 alin 1 coroborat cu art. 115, alin (1), litera b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

**Se acordă aviz favorabil asupra acestei propuneri și înscrierea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Garliciu din data de 31.01.2018**

Observații, amendamente, propuneri: Comisia de specialitate nr. 2 propune Consiliului local \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

MEMBRII COMISIEI:

SEMNĂTURA:

1.Președinte:Stoica Marin

2.Secretar: Cotet Mariana

3.Consilier,Raducan Ion



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**COMUNA GIRLICIU**  
**COMPARTIMENT CONTABILITATE,**  
**TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE**

Nr.153 /29.01. 2018

**RAPORT**

***la proiectul de hotărâre privind aprobarea Situațiilor financiare pentru  
trimestrul IV al anului 2017***

În conformitate cu prevederile Secțiunii nr. 4, art. 49, alin 12 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale „În lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

- a) să nu înregistreze plăți restante;
- b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.”

Bugetul local al comunei Girliciu pe anul 2017 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8 / 30.03.2017, și rectificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 11 / 12.04.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 14 / 11.05.2017 , Dispoziție Primar nr. 71/11.05.2017 și Dispoziție Primar nr. 90/06.06.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 17 / 16.06.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 19/19.07.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 22/16.08.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 25/21.09.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 28/28.09.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 29/30.10.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 31/24.11.2017, Dispoziție Primar nr. 179/24.11.2017, Hotărârea Consiliului Local nr. 36/27.12.2017 și Dispoziție Primar nr. 187/27.12.2017 în valoare totală de 4.255.276 lei.

Execuția bugetului local întocmită pe cele două secțiuni se prezintă astfel :

**SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE**

**Veniturile secțiunii de funcționare** sunt în sumă de 3.174.088,99 lei și reprezintă:

- venituri proprii, cu excepția veniturilor din valorificarea unor bunuri;

- sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- venituri din concesiuni ;
- donatii si sponsorizari;
- subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței .

**Cheltuielile secțiunii de funcționare** sunt în sumă de 2.947.951,28 lei și reprezintă:

- cheltuieli de personal;
- bunuri și servicii;
- asistență socială .

Excedentul secțiunii de funcționare la 29.12.2017 este în sumă de 226.137,71 lei.

## **SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE**

**Veniturile secțiunii de dezvoltare** sunt în sumă de 913.541,48 lei și reprezintă:

- vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare
- venituri din vânzarea unor bunuri
- subvenții de la bugetul de stat

**Cheltuielile secțiunii de dezvoltare** sunt în sumă de 908.011,48 lei, după cum urmează:

150.000 - poziția nr. 1 din *Lista de investiții publice pentru anul 2017 - cap 84 ,, Studiu fezabilitate modernizare drumuri''*

154.700 - poziția nr. 2 din *Lista de investiții publice pentru anul 2017 - cap 84 ,, P.T. modernizare drumuri''*

154.700 - poziția nr. 3 din *Lista de investiții publice pentru anul 2017 - cap 84 ,, D.E. modernizare drumuri''*

440.000 - poziția nr. 4 din *Lista de investiții publice pentru anul 2017 - cap 70 ,, Executie modernizare iluminat public''*

8.611,48 - poziția nr. 5 din *Lista de investiții publice pentru anul 2017 - cap 87 ,, Planuri si regulamente de urbanism''*

Excedentul secțiunii de dezvoltare la 29.12.2017 este în sumă de 5.530 lei.

Față de cele mai sus prezentate supun spre analiză și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Situațiilor financiare pentru trimestrul III al anului 2017, în forma prezentată de către inițiator.

ÎNTOCMIT

Referent ,

NECULA VIOREL



*[Handwritten signature]*

ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA GARLICIU  
Compartiment Contabilitate, Impozite si taxe ,casierie

Raport  
**la Proiectul de HOTĂRÂRE**  
Privind aprobarea contractului de prestari servicii cu S.C.FINEXPERT P.S.  
SRL

Având în vedere prevederile:  
-Legii 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și  
completările ulterioare  
-art. 36, alin (2), lit D și alin (6), lit a), pct.1 din Legea Administrației  
publice locale nr. 215/2001, republicată  
În temeiul dispozițiilor art.45 alin 1 coroborat cu art. 115, alin (1), litera b  
din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Propunem avizarea favorabilă a acestui proiect de hotărâre și aprobarea lui în  
plenul Consiliului Local Garliciu ,având în vedere că nu mai avem contabil  
autorizat și specializat de ceva timp .

În urma celor susmenționate vă rog să analizați și să hotărâți.

Va mulțumesc,  
Referent Necula Viorel



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA GARLICIU  
PRIMĂRIA**

**RAPORT**

**privind avizarea legalității, conform 117, lit.a din Legea 215\2001  
republicata ,referitor la:proiectul de hotarare  
Privind aprobarea contractului de prestari servicii cu S.C.FINEXPERT P.S.  
SRL**

**COMPETENȚA :**

Având în vedere prevederile:

-Legii 273/2006-privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

-art. 36, alin (2), lit D si alin (6), lit a), pct.1 din Legea Administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata

In temeiul dispozițiilor art.45 alin 1 coroborat cu art. 115, alin (1), litera b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata.

prezentul proiect de hotărâre este de competența consiliului local.

**PROCEDURA:** Proiectul de hotărâre este însoțit de:

- Expunere de motive
- Raport COMISIE NR.1 2 si 3
- Raportul compartimentului de resort din cadrul Primariei .

**DREPTUL MATERIAL:**

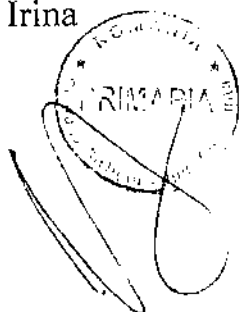
- Legii 273/2006-privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

- si în temeiul dispozițiilor art.36, alin(4),lit. a si art .45 alin 2 lit a .din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală ,republicata

**QUORUMUL:** Cel prevăzut de art.45 alin(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată. Proiectul de hotărâre poate fi adoptat cu votul majorității consilierilor prezenți.

**Consider legal acest proiect de hotărâre și avizez înscrierea sa pe ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 31.01.2018**

**Secretar:,  
Antin Irina**



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA GARLICIU  
PRIMĂRIA**

**RAPORT**

**privind avizarea legalității, conform 117, lit.a din Legea 215/2001  
republicata ,referitor la:proiectul de hotarare  
Privind aprobarea Situațiilor financiare ale comunei Girliciu pe trimestrul IV  
2017**

**COMPETENȚA**

- prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 54 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

**PROCEDURA:** Proiectul de hotărâre este însoțit de:

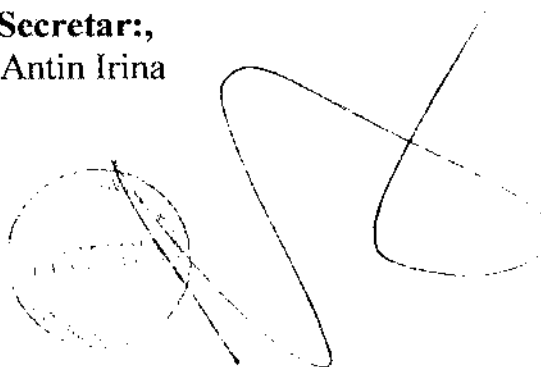
- Expunere de motive
- Raport COMISIE NR.1
- Raportul compartimentului de resort din cadrul Primariei .

**DREPTUL MATERIAL:** având în vedere prevederile art.1, art. 5 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, și în temeiul dispozițiilor art.36, alin(4),lit. a și art .45 alin 2 lit a .din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală ,republicata

**QUORUMUL:** Cel prevăzut de art.45 alin(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată. Proiectul de hotărâre poate fi adoptat cu votul majorității consilierilor prezenți.

**Consider legal acest proiect de hotărâre și avizez înscrierea sa pe ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 31.01.2018**

**Secretar:,  
Antin Irina**



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA GARLICIU  
PRIMĂRIA**

**RAPORT**

**privind avizarea legalității, conform 117, lit.a din Legea 215/2001  
republicata ,referitor la:proiectul de hotarare  
Privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul  
contractual din cadrul Primăriei comunei Garliciu , jud. Constanța**

**COMPETENȚA**

- art. 11 și 38 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HCL nr. 33/27.12.2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Garliciu, jud. Constanța, pe anul 2017;
- Procesul-verbal de consultare cu Sindicatul Tomis al lucrătorilor din administrația publică și servicii publice înregistrat la Primăria comunei Garliciu sub nr 1078
- Încheierea nr. 10130 din data de 20.07.2015, pronunțată de Judecătoria Constanța în Dosarul nr. 18249/212/2015 din care rezultă că Sindicatul Tomis al lucrătorilor din administrația publică și servicii publice, este reprezentativ la nivel de unitate ;
- art. 36, alin. (2), lit. b) coroborat cu alin. (4), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale (r1), cu modificările și completările ulterioare, prezentul proiect de hotărâre este de competența consiliului local.

**PROCEDURA:** Proiectul de hotărâre este însoțit de:

- Expunere de motive
- Raport COMISIE NR.1 , 2, 3
- Raportul compartimentului de resort din cadrul Primariei .

**DREPTUL MATERIAL:** În temeiul prevederile art. 45, alin. (2), lit. a) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale (r1), cu modificările și completările ulterioare:

**QUORUMUL:** Cel prevăzut de art.45 alin(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată. Proiectul de hotărâre poate fi adoptat cu votul majorității consilierilor prezenți.

**Consider legal acest proiect de hotărâre și avizez înscrierea sa pe  
ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 31.01.2018**

**Secretar:**  
Antin Irina

