

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA GARLICIU
Str. 1 Decembrie 1918, nr.33, 907130
CUI: 7249794
Tel./fax.: 0241-873713
email: primaria_garliciu69@yahoo.com
Nr. 1864 / 07.08.2019

ANUNT

Conform prevederilor Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 / 2011, Primăria comunei Gârliciu organizează la sediul instituției concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unor posturi vacante de:

I. Secretar- dactilograf – post vacant contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârliciu

II. Sofer Microbuz Scoala – post vacant contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârliciu.

III. Guard - post vacant contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârliciu.

1.Probe concurs:

Concursul va consta în 2 etape succesive, după cum urmează:

- a) Selectarea dosarelor de înscriere;
- b) Proba unica scrisă;

2. Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul se desfășoară după cum urmează:

- a) proba scrisă va avea loc în data de 29 august 2019, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Gârliciu;

3. Condiții specifice de participare la concurs

Pentru postul de Secretar-dactilograf

- a) nivelul studiilor - studii superioare ;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – fara vechime ;

c) abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, lucru în echipă, tenacitate, perseverență, adaptabilitate, spontaneitate, spirit de inițiativă, spirit de observație;

Pentru postul de Sofer Microbuz Scoala

a) nivelul studiilor - studii medii

b) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului- carnet conducere categoria D

c) abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, lucru în echipă, tenacitate, perseverență, adaptabilitate, spontaneitate, spirit de inițiativă, spirit de observație;

Pentru postul de Guard

a) nivelul studiilor - studii medii

b) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului- fara vechime

c) abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, lucru în echipă, tenacitate, perseverență, adaptabilitate, spontaneitate, spirit de inițiativă, spirit de observație;

5. Acte obligatorii pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul Primăriei comunei Gârliciu – Secretar un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Gârliciu;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae.

6. Bibliografia stabilită pentru concursul de ocupare a postului vacant de Secretar -dactilograf :

a) OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ, partea III –administratia publica locala ,partea a VI-a - titlul III –personalul contractual din autoritatile si institutiile publice

- b) Legea nr.477/2004 privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată;
- c) Codul Muncii actualizat –titlul II-contractul individual de munca, titlul VI-formarea profesionala .

Bibliografia stabilită pentru concursul de ocupare a postului vacant de Sofer Microbuz scoala :

- a) Legea nr.477/2004 privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată;
- b) Codul rutier actualizat;
- c) Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, actualizata.

Bibliografia stabilită pentru concursul de ocupare a postului vacant de Guard:

- a) Legea nr.477/2004 privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată;
- b) Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, actualizata.
- c) Codul muncii actualizat

Relații suplimentare în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului se pot obține zilnic, în zilele lucrătoare, între orele 08:00 – 16:00, de la secretarul comunei Gârliciu – 0241 / 873713.

CINPOIAȘU CONSTANTIN

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU

