



Nr. 1270/13 05 2025

Către ,
INSTITUȚIA PREFECTULUI-
JUDEȚUL CONSTANȚA

Vă trimitem alăturat conform art.197, alin.1, 3, 4 din OUG nr. 57/ 2019,
privind Codul Administrativ, actele administrative emise de autoritațile administrative locale.
Dispoziții emise în luna MAI 2025 cu nr. - 105 – 108

OPISUL DISPOZIȚIILOR EMISE IN LUNA MAI 2025

1. Dispoziția nr. 105 / 24.04.2025 – Dispoziție privind constituirea comisiei de recepție/livrare de SC ECODELTA LOTCA, conform contractelor de achiziții încheiate între SC ECO DELTA SRL și comuna Gârliciu , aferente proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C15-Educație-Apel Dotare mobilier,materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Gârliciu,județul Consta
2. Dispoziția nr. 106 / 28.04.2025 – Dispoziție privind angajarea doamnei VALS LENUȚA, pe postul de asistent medical comunitar debutant, nivel studii postliceale, în cadrul Compartimentului de asistență socială.
3. Dispoziția nr. 107 / 29.04.2025 – Dispoziție privind acordarea unui ajutor de urgență doamnei LEȚA GETA.
4. Dispoziția nr. 108 / 09.05.2025 – Dispoziție privind convocarea Consiliului Local Gârliciu în Ședința extraordinară în data de 12.05.2025.

Secretar General Comună,
BRAȘOVANU Anișoara



**ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA GÂRLICIU
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.108/09.05.2025
PRIVIND CONVOCAREA CONSILIULUI LOCAL GÂRLICIU ÎN
ȘEDINȚĂ EXTRAORDINARĂ ÎN DATA DE 12.05.2025**

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) - art.15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) - art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea 199/1997;
- c) - art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

- a) - prevederile art. 133 alin. (1) și art.134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3), litera a), art. 135 alin. (1) - (4), art.155 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. b), art. 197 alin. (1) și alin. (4), art. 198 alin. (1), art.199 alin. (1) și (2) și art. 240 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- b) - prevederile art. 2, alin. (2), art. 41 alin. (5), art. 50 alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

Luând act de:

- a) - prevederile Ordinului Prefectului județul Constanța nr. 770/05.11.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Gârliciu, județul Constanța;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU

emite următoarea dispoziție:

Art. 1 - Consiliul Local al comunei Gârliciu, se convoacă în ședință extraordinară ,lunii **12.mai 2025 , ora 09,00 la sala de sedinte** , din strada 1 decembrie 1918, pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 - Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Gârliciu, pe suport de hârtie și electronic, conform opțiunilor acestora.

Art. 3 - Proiectele de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare ale acestora, de rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de alte documente de prezentare și motivare, se trimit spre avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

Art. 4 - Asupra proiectelor de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi, consilierii locali precum și ceilalți inițiatori vor putea formula și depune amendamente de fond sau de formă în scris la secretarul general al comunei până cel târziu la data de 12.05.2025

Art. 5 - Proiectul ordinii de zi al ședinței ordinare, a Consiliului Local al comunei din data de 12 mai 2025, se aduce la cunoștința locuitorilor comunei Garliciu prin afișare la avizier și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârliciu.

Art. 6 - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Constanța, consilierilor și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Gârliciu, în format electronic, la pagina de internet www.primaria.garliciu.ro, sub eticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” și se înscrie în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU
Anica TUFĂ



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GÂRLICIU
BRAȘOVANU ANIȘOARA

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA GÂRLICIU
PRIMAR

Proiectul ordinii de zi a sedintei extraordinare din 12.05.2025 prevede:

1. Aprobarea Procesului verbal al sedintei extraordinare ordinare din 25.04.2025

2. Proiect de Hotărare privind participarea în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante eficiente din punct de vedere energetic 2025—2030 derulat prin Administratia Fondului pentru Mediu

3. Proiect de Hotărare privind aprobarea platii a unor debite ce fac obiectul doasarelor de executare silita si aprobarea scoaterii din inventar a bunurilor vandute la licitatie in procedura executarii silite

4. Alte probleme

Primar,
Anica TUFĂ



Secretar General comuna,
BRAȘOVANU Anișoara





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA GÂRLICIU
PRIMAR

DISPOZIȚIE NR.107/29.04.2025
privind acordarea unui ajutor de urgență doamnei LETA GETA

Primarul comunei Gârliciu, județul Constanța

Având în vedere:

- Referatul Compartimentului Asistență Socială înregistrat cu nr.1147/29.04.2025 prin care se propune sprijin financiar doamnei LETA GETA
 - prevederile art.85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.59-art.63 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.C.L.nr. 5/31.01.2025 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se afla în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru situații deosebite.
 - cererea d-nei LETA GETA nr.1147/29.04.2025 prin care solicită ajutor financiar
 - ancheta socială întocmită de Compartimentul de specialitate nr.17/29.04.2025;
- In temeiul prevederilor art.123 ,alin(1) alin (4)
- art. 196 alin.(l) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

- Art.1** Se acordă un ajutor de urgență în cuantum de 1000 lei doamnei LETA GETA, CNP. 2670228133108 domiciliată în comuna Gârliciu, județul Constanța necesar pentru depășire temporară a situației financiare.
- Art.2.** Compartimentul de Asistență Socială, Compartimentul Buget Contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 3

Secretarul General al comunei Gârlăciu prin Compartiment Registratură, secretariat va afla prezenta dispoziție pe site-ul www.primaria-garliciu.ro pentru aducerea la cunoștință publică va comunica prezenta dispoziție persoanei prevăzute la art. 1 autorităților interesate.

PRIMARUL COMUNEI GÂRLĂCIU

Anica TUFA



Contrasemnează, pentru legalitate:

Secretarul General al comunei

BRAȘOVANU Anișoara

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA GÂRLICIU
PRIMAR

DISPOZITIE NR.106/28.04.2025

privind angajarea doamnei VALS LENUTA pe postul de asistent medical comunitar debutant, nivel studii postliceale, în cadrul Compartimentului Asistență Socială.

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

a) art.15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

- art. 1 și art. 2 din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

- art. 7 alin. (1) lit. h) de la cap. II din anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile articolului unic, lit. C. pct. 2 din Anexa nr. 8 la Regulamentul-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 153 din 29 martie 2018,

- art. 3¹, alin.(1), lit. „f” din cap. II al Anexei nr. II și Anexei II, cap. I, pct. 3, subpct. 3.2, poziția 26 al Legii – cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri

publice, articol modificat prin art. II din O.G. nr. 42/2023, în vigoare de la 3 septembrie 2023;

- art. XXVI din Legea nr. 296 /2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

- art. III alin. (1) și (2) coroborat cu pct. 1), pct. 2) lit. a) și pct. 4) din O.U.G. nr. 63/2010 modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 10, art.12 alin.(1) și art.105 alin. (1) din Legea 53/2003 -Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art. 155 alin. (1) lit.d), și alin. (5) lit. e) din O.U.G. 57/2019 -Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art. 2, alin. (2), art. 41 alin. (5), art. 50 alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Luând act de:

a)- Cererea doamnei Vals Lenuța înregistrată sub nr. 805/12.03.2025 prin care solicită angajarea pe post de asistent medical comunitar cu normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore săptămână;

b) - Referatul nr.1137/28.04.2025 emis de compartimentul buget finante, resurse umane, salarizare taxe și impozite, casierie;

c) – raportul final al concursului pentru ocuparea postului de asistent medical comunitar nr.775/11.03.2025 prin care doamna Vals Lenuța a fost declarata "Admis" la concursul organizat pentru ocuparea postului de asistent medical comunitar

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU

emite următoarea dispoziție:

Art. 1 - Începând cu 28.04. 2025 se angajează doamna VALS LENUȚA,

CNP 2800306134161 cu norma întreagă, pe post de asistent medical comunitar debutant ,studii postliceale, pe perioadă nederminată, conform contractului nr.352/28.04.2025.,Compartiment Asistență Socială.

Art. 2 - (1) Salariul de încadrare al doamnei VALS LENUȚA va fi în cuantum de 4219 lei/lunar, pentru 8 ore/zi la care se adaugă:

(2) Indemnizația de hrană în valoare de 347 lei /lunar.

(3) Indemnizație conform art.II din O.G.nr.42/2023-500 lei-500 lei

(4) spor de 7% din salariul de bază - 295 lei ,rezultand un salariu brut în cuantum de 5361 lei.

Art. 3 - Atribuțiile de serviciu sunt cele prevăzute în fișa postului anexa la prezenta .

Art. 4 - Compartimentul buget finanțe, resurse umane, salarizare, taxe și impozite, casierie, vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție și vor întocmi formalitățile prevăzute de lege.

Art. 5 - Prezenta dispoziție poate fi atacată, de cei interesați, pe calea contenciosului administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004.

Art. 6 - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Constanța, se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Gârliciu , în format electronic, la pagina de internet www.primariagarliciu.ro, sub eticheta „ DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” și se înscrie în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU

Anica TUFĂ



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GÂRLICIU
BRAȘOVANU Anișoara

APROB,
PRIMAR
TUFĂ ANICA

FIȘA POSTULUI

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

Categorie profesională care asigură îndeplinirea serviciilor și acordarea asistenței comunitare la nivelul comunei Gârliciu, funcționează la nivelul unității administrative-teritoriale și au statutul de personal contractual încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în condițiile legii, beneficiind de drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate .

- Denumirea postului : **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR**
- Nivelul postului : *Funcție contractuală de execuție*

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educationale.

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

Studii de specialitate: - Scoala Postliceală specializare – asistent medical generalist

Perfecționări, specializări - forme de perfecționare profesională în domeniul de activitate organizate de instituții abilitate în condițiile legii

Cunostinte de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel) – mediu

ABILITĂȚILE, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE :

- Capacitate de organizare;*
- operativitate, atitudine pozitivă față de persoanele cu care vine în contact*
- capacitate de comunicare cu celelate compartimente din instituție;*
- cinste, corectitudine, onestitate*
- capacitate de evitarea stărilor conflictuale*

DENUMIREA POSTULUI : ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

- **Nivelul postului:** execuție, membru în echipa comunitară integrată
- **Durata muncii:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
- **Locul de desfășurare a activității:** teren + sediul instituției

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITAȚILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI

Atribuțiile asistentului medical comunitar conform documentului cadru ce conține atribuțiile, întocmit cu respectarea prevederilor HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară

- realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lauzele și femeile de vârstă fertilă;
- identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precadere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precadere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiara membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- informează, educa și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; în evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, respectiv Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- identifică persoanele, cu precadere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății;

- supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoza și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor;
- identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii;
- notifica imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și central de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică;
- monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplianți;
- identifica și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene, în limita competențelor profesionale;
- identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația online AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistența socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor

specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

- întocmire situații statistice privind : persoanele cu grad de invaliditate , aflate pe raza comunei Cuza Vodă, persoane cu boli cronice

ALTE ATRIBUȚII

Personalul din structura Serviciului de Asistență Medicală Comunitară are următoarele competențe:

- Reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale ;
- Propune proceduri de uz intern pentru eficientizarea activității serviciului sau instituției în general

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;

Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;

Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;

Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul societății cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;

Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;

Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;

Respectarea de către salariat a tuturor obligațiilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute în regulamentul intern, fișa postului și instrucțiunile directe ale superiorilor ierarhici este foarte importantă pentru societate, nerespectarea lor este sancționată potrivit regulamentului intern.

PE LINIA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- să utilizeze corect echipamentul, aparatura, uneltele;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte procedurile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să participe la instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă specifice locului de muncă și postului său;

OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ INDIVIDUALĂ

- Îmbunătățirea accesului persoanelor din grupurile vulnerabile la servicii de sănătate de bază, preventive și curative, integrate și de calitate ;
- Creșterea numărului de beneficiari de servicii de asistență medicală comunitară (gravide, copii, bolnavi cronici, etc);
- Prevenirea îmbolnăvirilor și reducerea morbidității datorată bolilor cronice sau ale celor transmisibile;

CRITERII DE EVALUARE A REALIZĂRII OBIECTIVELOR DE PERFORMANȚĂ

- Rezultate obținute
- Asumarea responsabilităților
- Adaptarea la complexitatea muncii
- Inițiativă și creativitate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Nr. total de beneficiari de servicii(gravide , copii, persoane cu boli cronice, etc.)
- Nr. persoane vulnerabile înscrise pe listele unui medic de familie
- Nr. colaborări cu echipa comunitară

IDENTIFICAREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

Vechimea în specialitate necesară : nu se solicită

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1.Sfera relațională internă :

a) Relații ierarhice :

- subordonate față: primar, viceprimar, secretar, coordonator județean din cadrul DSP
- superior pentru – nu este cazul

b) Relații funcționale :

- cu membrii echipei comunitare integrate;
- cu compartimente din cadrul Primăriei , potrivit cerințelor activității;
- cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională

2.Sfera relațională externă :

- cu autorități și instituții publice inclusiv cu organizații neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical.

3.Limite de competență:

- acționează conform atribuțiilor stabilite în fișa postului și în baza dispozițiilor superiorului ierarhic.

4.Limită de competență :

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției

Întocmit de,

Numele și prenumele : Brașovanu Anișoara

Funcția publică: Secretar general



Semnătura :

Data întocmirii:28.04.2025

Luat la cunoștință de către ocupantul postului: Asistent medical comunitar

Numele și prenumele: Vals Lenuța

Semnătura:



Data:28.04.2025

R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA GÂRLICIU
P R I M A R

DISPOZITIA NR.105/24.04.2025

privind constituirea comisiei de receptie a produselor furnizate/livrate de SC ECO DELTA LOTCA , conform contractelor de achizitii încheiate între SC ECO DELTA SRL și Comuna Garliciu aferente proiectului finanțat prin Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR), Componenta C15—Educatie — Apel "Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de învățământ preuniversitar din comuna Garliciu, judetul Constanta.

Primarul comunei Gârliciu, județul Constanța

Având în vedere:

-Referatul nr.1080/17.04.2025, întocmit de inspector Leta Geanina compartiment Implementare Proiecte.

- Contractul de finanțare nr.1144 DOT/2023 încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și Comuna Gârliciu, din cadrul proiectului Componenta C15-Educatie-Apel " Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar"cod F-PNRR-Dotari-2023-0936;

- Contractele de achiziție publică de produse privind Furnizare de Echipamente Digitale, Mobilier si Materiale didactice in format digital in cadrul proiectului „Dotarea învățământului preuniversitar din comuna Gârliciu, judetul Constanța” încheiate între SC ECO DELTA LOTCA SRL și Comuna Gârliciu, pentru fiecare lot, respectiv:

- LOT 1 ECHIPAMENTE IT - ctr. nr. 3401/10.12.2024
- LOT 2 - Dotarea cu mobilier si materiale didactice a salilor de clasa din unitatile de învățământ- ctr. nr. 3402/10.12.2024
- LOT 3 - Piese de mobilier si materiale didactice pentru un laborator de stiinte, un cabinet Om si Societate si un cabinet de asistenta psihopedagogica si logopedie-ctr. nr. 3403/10.12.2024
- LOT 4 – Dotarea cu echipamente + materiale didactice a unei săli de sport- ctr. nr. 3557/30.12.2024

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;

-art.9 - 23 din Regulamentul privind receptia constructiilor aprobat prin HG.nr.273/1994 cu modificările completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. art. 155 ,art.196 alin.1 lit.b,art.197 si art.198 din OUG nr 57 / 20/9 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, emite urmatoarea :

DISPOZITIE

Art. 1. Se constituie comisia pentru receptia produselor furnizate /livrate de SC ECO DELTA aferente proiectului finantat prin Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) Componenta 15 , "Dotarea cu mobil,materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din comuna Garliciu, judetul Constanta, din cadrul contractului de finantare nr.1144DOT/2023 , în urmatoarea componenta:

Presedinte: DĂINEANU ILINCA-inspector Compartiment Stare Civilă
Membrii: LEȚA GEANINA CLAUDIA-insp.Compartiment Implementare Proiecte
BÎLEA ANETA VIORICA –insp.Compartiment Registru Agricol

Art .2 Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Constanța, se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Gârliciu , în format electronic, la pagina de internet www.primariagarliciu.ro, sub eticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” și se înscrie în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.

- Compartimentului Buget-Contabilitate,Impozite si taxe s Resurse Umane
- Scoala Gimnazială Dumitru Gavrilescu ,Garliciu
- Persoanelor nominalizate la Art.1

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU
Anica TUFĂ



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GÂRLICIU
BRAȘOVANU Anișoara