



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA GÂRLICIU
PRIMĂRIA
Str.1 Decembrie 1918 nr.33
Tel.: 0040-(0)241-873713 Fax: 0040-(0)241-873713
Cod fiscal : 7249794
www.primaria-girliciu.ro
e-mail: primaria_garliciu69@yahoo.com

Nr. 102 / 16.01 2026

Către ,
INSTITUȚIA PREFECTULUI-
JUDEȚUL CONSTANȚA

Vă trimitem alăturat conform art.197, alin.1, 3, 4 din OUG nr. 57/ 2019,
privind Codul Administrativ, actele administrative emise de autoritațile administrative locale.
Dispoziții emise în luna Decembrie 2025 cu nr. – 231 – 237

OPISUL DISPOZIȚIILOR EMISE IN LUNA DECEMBRIE 2025

1. Dispoziția nr. 231 / 18.12.2025 – Dispoziție privind convocarea Consiliului Local Gârliciu în Ședința ordinară în data de 23.12.2025.
2. Dispoziția nr. 232 / 19.12.2025 – Dispoziție privind constituirea comisiei de inventariere a tuturor elementelor patrimoniale ale com Gârliciu, județul Constanța
3. Dispoziția nr. 233 / 30.12.2025 – Dispoziție privind încetarea contractului individual de muncă- CAZACU SILVIA- prin pensionare.
4. Dispoziția nr. 234 / 30.12.2025 – Dispoziție privind delegarea atribuțiilor de casier d-rei Leța Geanina-Claudia, inspector asistent în aparatul de specialitate al Primarului comunei Gârliciu, județul Constanța.
5. Dispoziția nr. 235 / 30.12.2025 – Dispoziție privind constituirea comisie de concurs și comisia de soluționarea a contestațiilor în vederea organizării concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale casier, perioadă determinată din cadrul Compartimentului Buget-Contabilitate Impozite și Taxe și Resurse umane.
6. Dispoziția nr. 236 / 30.12.2025 – Dispoziție privind numirea dl Necula Viorel, avertizor de integritate la nivelul Primăriei Comunei Gârliciu, județul Constanta.
7. Dispoziția nr. 237 / 31.12.2025 – Dispoziție privind prelungirea raportului de serviciu peste vârsta standard de pensionare al doamnei Dăineanu Ilinca, inspector asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârliciu – Compartiment Stare civilă conform legii 360/2023 privind sistemul public de pensii.

Secretar General Comună,
BRAȘOVANU Anișoara





ROMÂNIA
Judetul Constanța
PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU
COMUNA GÂRLICIU
Codul de inregistrare fiscală: 7249794

DISPOZITIA

Nr. 2371/31.12.2025

Privind prelungirea raportului de serviciu peste vârsta standard de pensionare al doamnei Dăineanu Ilinca, inspector asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârliciu – Compartiment Stare civilă conform legii 360/2023 privind sistemul public de pensii.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art.517 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019 – Codul Administrativ.

g) art.46 alin(2) din Legea 360 din 29.11.2023, privind sistemul public de pensii:

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului Gârliciu*, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 3 din 09.01.2025.;

Dispoziția nr. 269 din data de 30.12.2024, privind prelungirea și menținerea raportului de serviciu în funcția publică a doamnei Dăineanu Ilinca, inspector asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârliciu – Compartiment Stare civilă.

Analizând cererea doamnei DĂINEANU ILINCA, inspector asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârliciu – Compartiment Stare civilă, înregistrată la nr. 3440 din data de 30.12.2025, prin care solicită prelungirea și menținerea raportului de serviciu în funcția publică deținută pentru o perioadă încă de un an, până la data de 17.02.2027, peste vârsta standard de pensionare.

Referatul secretarului general din cadrul primăriei comunei Gârliciu, județul Constanța, nr.3450 din data de 31.12.2025.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul U.A.T Gârliciu emite prezenta,

DISPOZITIE

Art. 1. – Se aprobă continuarea activității cf.art.517 alin. (2) din OUG nr.57 /2019 - Codul Administrativ, prin prelungirea raportului de serviciu al doamnei DĂINEANU ILINCA, Inspector asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârliciu – Compartiment Stare civilă, cu încă un an peste vârsta standard de pensionare, începând cu data de 17.02.2026, cu posibilitatea de prelungire anuală până la împlinirea vârstei de 65 ani, cu acordul angajatorului.

Art. 2. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general comună Gârliciu în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Constanța.
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 10 zile de la data comunicării oficiale către prefect; se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.primaria-garliciu.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primar,
ANICA TUFĂ



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General Comună,
BRAȘOVANU Anișoara

DISPOZITIE nr 236/30.12.2025

Privind numirea domnului NECULA VIOREL avertizor de integritate la nivelul Primariei comunei Gârliciu, judetul Constanța

Analizând temeiurile juridice:

Legea nr.571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 682 / 2002, republicată, privind protecția martorilor;

Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

Tinând seama de prevederile:

Strategia națională anticorupție 2021-2025, împreună cu documentele aferente acesteia (seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, inventarul măsurilor preventive, indicatorii de evaluare și standardul general de publicare a informațiilor de interes public, inclusiv de către întreprinderile publice), aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021;

Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

Procedura de sistem privind avertizarea în interes public, aprobată de primarul comunei Gârliciu,

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e) și ale art.196 alin.(1) lit.b) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU
emite prezenta DISPOZIȚIE:**

Art.1.- Începând cu data prezentei Dispozitii , se numește domnul NECULA Viorel, inspector asistent în cadrul Compartimentului Buget –Contabilitate, Impozite si taxe si Resurse Umane, avertizor de integritate la nivelul Primariei comunei Gârliciu, judetul Constanța;

Art.2.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, persoanelor și autorităților interesate.

-Institutia Prefectului Judetul Constanța;

-Secretarul comunei Gârliciu;

-Domnului Necula Viorel ,

-Aducerea la cunostinta salariatilor Primariei comunei Gârliciu;

_ Aducere la cunostintă publică prin afisare la sediul institutiei si publicarea pe pagina de internet www.primariagarliciu.ro

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU,
Anica TUFĂ



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
BRASOVANU Anișoara



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA GÂRLICIU
P R I M A R

DISPOZIȚIA Nr.235/30.12.2025

Privind: Constituirea comisiei de concurs precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de casier, perioada determinată în cadrul Compartimentului Buget-Contabilitate Impozite și Taxe și Resurse Umane organizat în data de 22.01.2026, ora 09:00 – proba scrisă

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU, JUDEȚUL CONSTANȚA,

Avand in vedere :

- prevederile **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar;
- prevederile art. 30 și următoarele din Regulament referitoare la constituirea comisiilor de concurs;
- necesitatea ocupării postului contractual de casier Referatul nr.3442/31.12.2025 privind declanșarea procedurii de ocupare a postului;

- Prevederile art.155, cele ale art.385, alin.(3), cele ale art.467, alin.(1) și alin.(7) și cele ale art.618, alin.(7) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In baza prevederilor art.196, alin.(1), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare .

DISPUN:

Art. 1. – Se constituie comisia de concurs în vederea organizării concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție tempo-rar vacant de :

Casier, perioada determinata, norma întreagă în cadrul Compartimentului de Buget-Contabilitate, Impozite și Taxe și Resurse Umane, comuna Gârliciu, județul Constanța organizat in data de 22.01.2026 în următoarea componenta:

Comisia de concurs:

Președinte: NECULA VIOREL -Inspector Impozite și Taxe

- Primaria comunei Gârliciu

Membri: BRAȘOVANU ANIȘOARA -Secretar General comuna Gârliciu

Membri: BÎLEA ANETA VIORICA - inspector Registru Agricol - Primaria comunei Gârliciu

Secretar Comisie – DAINEANU ILINCA inspector Stare Civilă - Primaria comunei Gârliciu.

Art.2. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea unui numar de 1 funcție contractuală de execuție temporar vacante de Casier, perioada determinata, norma întreagă în cadrul Compartimentului de Buget-Contabilitate, Impozite și Taxe și Resurse Umane, comuna Gârliciu, județul Constanța organizat in data de 22.01.2026 în următoarea componenta:

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: DOBRE VALENTINA – inspector superior Primaria Comunei Gârliciu

Membri : IVAN MIHAELA –secretar General comuna Dăieni

Membriu – PĂCALĂ EUGEN –inspector Primaria comunei Topalu
Secretar comisie – Secretar comisie – DAINEANU ILINCA inspector Stare Civilă - Primaria
comunei Gârliciu

Art.3. Comisiile își vor încheia activitatea după terminarea examinării și rezolvarea contestațiilor, în conformitate cu prevederile Hotararii nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Membrii comisiei de concurs și ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art.5. (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiei de concurs și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art.6. (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată.

(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul.

Art.7. Prezenta Dispoziție se comunica, în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, membrilor comisiei, și Institutiei Prefectului Județului Constanța și se aduce la cunostința publică prin afisare.

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU,
ANICA TUFĂ



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL U.A.T.
BRAȘOVANU ANIȘOARA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA GÂRLICIU
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.234/30.12.2025

Privind delegarea atribuțiilor de casier d-rei LEȚA Geanina-Claudia, inspector grad profesional asistent în aparatul de specialitate al Primarului comunei Gârliciu, județul Constanța

Primarul comunei Gârliciu ;

Având în vedere:

-referatul nr. 3449 din 31.12.2025 cu privire la desemnarea unei persoane căreia să-i fie delegate atribuțiile de casier;

-importanța și necesitatea adoptării de măsuri pentru desfășurarea activității de încasare, efectuare de diverse plăți în unitatea administrativ teritorială Gârliciu, în temeiul prevederilor art. 196 alin (1), lit. b și art. 437 alin. (1) și (2) din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

ART. Se delegă domnișoarei LEȚA Geanina-Claudia — inspector grad profesional asistent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gârliciu, județul Constanța atribuțiile aferente funcției de casier în cadrul compartimentului Buget-Contabilitate, Impozite și Taxe și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârliciu începând cu data de 31.12.2025 până la finalizarea concursului organizat pentru ocuparea funcției de casier.

ART. 2 Atribuțiile delegate sunt cele prevăzute în fișa postului ca anexă ce face parte din prezenta dispoziție.

ART.3 Prezenta dispoziție poate fi atacată, de cei interesați, pe calea contenciosului administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004.

ART 4. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, d-rei Leta Geanina –Claudia, Prefectului județului Constanța și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Gârliciu, în format electronic, la pagina de internet www.primariagarliciu.ro

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU,
ANICA TUFĂ



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL U.A.T.GÂRLICIU
BRAȘOVANU ANIȘOARA

TRIBUȚIILE PRIVIND ACTIVITATEA DE CASIER:

Atributii specifice postului:

- Calculeaza conform Hotarării consiliului local a legislatiei în vigoare toate taxele si impozitele, veniturile din concesiunea de bunuri din domeniu public sau privat al comunei;
 - Calculeaza si încasează toate majorările de întârziere, penalitățile, amenzile debitorilor .
 - Intocmeste înmânează notificări către contribuabili cu sumele datorate de către buget;
 - Intocmeste borderourile de debite si scăzăminte, urmăreste operarea lor in evidentele sintetice si analitice;
 - Face toate încasările plățile, ridică depune toate sumele de bani necesare pentru funcționarea UAT Gârliciu;
 - Conduce zilnic registrul de casă, fără corecturi, stersături sau tăieri;
 - Depune la Trezoreria Hârșova săptămânal de câte ori este necesar sumele încasate ,
 - Intocmește trimite înștiințări de plată contribuabililor .
 - Incasseaza sumele de bani prin numărarea faptică;
 - La primirea chitanțierelor le verifică, le numeroteaza filă cu filă, urmărind cursivitatea acestora, semneaza pe ultimul exemplar cu mentionarea numărului de file;
 - Predă zilnic la contabilitate primul exemplar din registrul de casă pentru operarea în programul de contabilitate;
 - Răspunde de depunerea integrală a numerarului încasat;
 - Raspunde de exactitatea datelor din documentele
 - Participă la arhivarea documentelor contabile;
 - Intocmeste, dacă cerintele o impun state de plată, borderouri, deconturi .
 - Întocmește adeverințele certificate fiscale;
 - Răspunde de ținerea corectă la zi a evidenței primare privind activitățile de plăți prin casierie ,
 - Nu începe alt chitanțier până nu epuizeaza pe cel anterior;
 - Răspunde de exactitatea calculelor;
- Să respecte programul de lucru al casieriei

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU,
ANICA TUFĂ



SECRETAR GENERAL U.A.T.GÂRLICIU
BRAȘOVANU ANIȘOARA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA GÂRLICIU
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.233/30.12.2025

Privind încetarea contractului individual de munca prin pensionare dnei CAZACU Silvia – casier, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Garliciu, județul Constanța

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU, JUDEȚUL CONSTANȚA,

Având în vedere Contractul de muncă cu nr 334/01.06.2025.– încheiat între Primaria comunei Gârliciu și dna CAZACU Silvia având ca obiect casierie în cadrul Compartimentului Buget-Contabilitate, Impozite și Taxe și Resurse Umane.

Având în vedere adresa nr.44881/29.12.2025 din partea Casei Naționale de Pensii Publice Constanța, înregistrată la Primăria comunei Garliciu cu nr.3439/30.12.2025 prin care ne comunică date cu privire la decizia de admitere privind acordarea pensiei pentru limita de vârstă pentru dna CAZACU Silvia.

Având în vedere:

Legea nr.360 din 29.11.2023 referitoare la condițiile de pensionare,

Văzând prevederile art. 56 lit c) din Legea nr 53/2003 – republicată – privind Codul muncii,

Văzând prevederile art.nr.155 alin 1 lit d și alin 5 lit e din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art. 196 alin 1 lit b din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, emit prezenta

DISPOZIȚIE:

ART.1 Incetează de drept, contractul de muncă cu nr .334/01.06.2015 – încheiat între Primaria comunei Gârliciu și dna CAZACU Silvia - începând cu data de 30.12.2025, întrucât îndeplinește condițiile de pensionare pentru limita de vârstă.

ART.2 Plata drepturilor salariale se va face până la data 30.12.2025 inclusiv.

ART. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul Buget-Contabilitate, Impozite și Taxe și Resurse Umane din cadrul Primăriei Gârliciu jud. Constanța

ART. 4 Prezenta dispoziție poate fi atacată, de cei interesați, pe calea contenciosului administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004.

ART 5. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, dnei Cazacu Silvia, Prefectului județului Constanța și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Garliciu, în format electronic, la pagina de internet www.primariagarliciu.ro

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU,
ANICA TUFĂ



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL U.A.T.GÂRLICIU
BRAȘOVANU ANIȘOARA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA GÂRLICIU
Compartiment Buget-Contabilitate
Impozite si Taxe si Resurse Umane

Aprob,
Primar
Anica TUFĂ

Referat de specialitate nr.3449//31.12.2025

privind delegarea atribuțiilor de casier din cadrul Compartimentului Buget-Contabilitate,
Impozite si Taxe si Resurse Umane nr.3449/31.12.2025

Având în vedere:

-Dispozitia nr.233/30.12.2025 privind încetarea contractului individual de muncă prin pensionare dnei CAZACU Silvia casier, în cadrul Compartimentului Buget-Contabilitate Impozite si Taxe si Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârliciu începând cu data de 30.12.2025;

-Importanta si necesitatea adoptării de măsuri pentru desfășurarea activității de încasare, efectuare de diverse plăți corespunzătoare funcției de casier în cadrul U.A.T Gârliciu.

Tinând cont de cele mentionate mai sus, propun emitere unei dispozitii privind delegarea atribuțiilor de casier din cadrul Compartimentului Buget-Contabilitate, Impozite si Taxe si Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârliciu începând cu data de 31.12.2025;

Contabil,
NEZAMALI Ghiuler



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA GÂRLICIU
P R I M A R

DISPOZITIA Nr.232 /19.12.2025

privind constituirea comisiei de inventariere a tuturor elementelor patrimoniale ale comunei Gârliciu, județul Constanța, a comisiei de declasare/casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, a procedurii de inventariere pentru anul 2025

Tufă Anica – Primarul comunei Gârliciu, jud. Constanța,;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) - art.15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) - art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea 199/1997;
- c) - art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

- a) - art. 23 alin. (2), lit. d), e) și h) din Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) - art. 1 alin. (2), art. 7 și art. 8 din Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) - Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- d) - Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- e) - Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- f) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 154, alin. (1)-(4), art. 155, alin. (1) lit. c) coroborat cu alin. (4), lit. a), art. 155, alin. (1), lit. d), coroborat cu alin. (5) lit. d) și art. 197, alin.(1), (3), (4) și (5), art. 240 alin. (1)-(4) și art. 243, alin. (1), lit. a), art. 437 al (1) și (2), coroborat cu art. 551, alin. (3) ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- g) - prevederile art. 2, alin. (2), art. 41 alin. (5), art. 50 alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

Luând act de:

a) - referatul nr.3384/19.12.2024 întocmit de secretarul general al comunei Gârliciu

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Gârliciu
emite următoarea dispoziție:

Art.1- Se constituie comisia în vederea efectuării inventarierii anuale a tuturor elementelor patrimoniale (active nemateriale, mijloace fixe, stocuri de mărfuri și materiale, creanțe, mijloace bănești, datorii, etc) ale Comunei Gârliciu, având următoarea componență:

Președinte TUFĂ ANICA- PRIMAR
Membrii : DOBRE VALENTINA –insp. Urbanism
 BÎLEA ANETA-VIORICA , inspector, Registru agricol
 DAINEANU ILINCA-insp.Stare Civilă

Secretar comisie Leța Geanina Claudia

Art. 2 - Se constituie comisia de declasare/casare în vederea întocmirii documentelor patrimoniale (active nemateriale, mijloace fixe, stocuri de mărfuri și materiale, creanțe, mijloace bănești, datorii, etc) ale Comunei Gârliciu, având următoarea componență:

Președinte Cazacu Antonică - Viceprimar
 BRAȘOVANU ANIȘOARA - Secretar General comună
Membrii SERBAN GHEORGHE -sofer

Secretar comisie: LETA GEANINA CLAUDIA

Art. 6 – Comisiile de inventariere , vor efectua inventarierea tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Art. 7. - Comisiile au sarcina să organizeze, să instruiască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiilor de inventariere pentru întregul patrimoniu al unitatii administrativ-teritoriale și instituțiilor coordonate.

Art. 8. - Pentru desfășurarea în bune condiții a activitatilor de inventariere se vor lua următoarele măsuri:

1. toate elementele de natura activelor trebuie sa fie date in raspundere gestionară
2. din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care țin evidența gestiunii respective și nici auditorii interni sau statutari
3. organizarea depozitarii bunurilor grupate pe sorto – tipo – dimensiuni, codificarea acestora si întocmirea etichetelor de raft;
4. aducerea la zi a evidentei tehnico – operative la gestiuni si a celei contabile si efectuarea confruntarii datelor din aceste evidente;
5. luarea declarațiilor de la gestionari;

6. se vor întocmi separat liste de inventar pentru bunurile inchiriate sau aflate in custodie, la fel si pentru investitii;
7. listele de inventariere utilizate sunt cele prezentate ca model in anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului economiei si finantelor nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile.
8. Listele se vor semna de toti membrii comisiei, iar pe ultima filă gestionarul va mentiona ca inventarul s-a facut in prezenta sa, daca are sau nu obiectiuni.

Art. 9. - Se aprobă procedura de organizare si desfasurare a procesului de inventariere a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Comunei Garliciu .

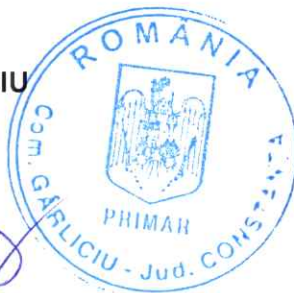
Art. 10. - Prezenta dispozitie va fi adusa la cunsotință sub semnatura persoanelor interesate si va fi dusă la îndeplinire de către comisia de inventariere și comisia de efectuare a scoaterii din funcțiune/declasare și casare din cadrul instituției.

Art. 11. - Începând cu data intrarii in vigoare a prezentei dispozitii încetează orice alte prevederi contrare prezentei.

Art. 12 - Prezenta dispoziție poate fi atacată, de cei interesați, pe calea contenciosului administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004.

Art. 13 - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Constanța și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Garliciu, în format electronic, la pagina de internet www.primariagarliciu.ro

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU
Anica TUFĂ



Contrasemnează, pentru legalitate:
Secretarul General al comunei
BRAȘOVANU Anișoara

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA GÂRLICIU
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR 231/18.12.2025.
PRIVIND CONVOCAREA CONSILIULUI LOCAL GÂRLICIU ÎN
ȘEDINȚĂ ORDINARĂ ÎN DATA DE 23.12.2025

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) - art.15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) - art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea 199/1997;
- c) - art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

- a) - prevederile art. 133 alin. (1) și art.134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3), litera a), art. 135 alin. (1) - (4), art.155 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. b), art. 197 alin. (1) și alin. (4), art. 198 alin. (1), art.199 alin. (1) și (2) și art. 240 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- b) - prevederile art. 2, alin. (2), art. 41 alin. (5), art. 50 alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

Luând act de:

- a) - prevederile Ordinului Prefectului județul Constanța nr. 770/05.11.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Gârliciu, județul Constanța;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU

emite următoarea dispoziție:

Art. 1 - Consiliul Local al comunei Gârliciu, se convoacă în ședință ordinară, marti 23.12.2025, ora 12,00 la sala de sedinte , din strada 1 Decembrie 1918, pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 - Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Gârliciu, pe suport de hârtie și electronic, conform opțiunilor acestora.

Art. 3 - Proiectele de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare ale acestora, de rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de alte documente de prezentare și motivare, se trimit spre avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

Art. 4 - Asupra proiectelor de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi, consilierii locali precum și ceilalți inițiatori vor putea formula și depune amendamente de fond sau de formă în scris la secretarul general al comunei până cel târziu la data de 23.12.2025

Art. 5 - Proiectul ordinii de zi al ședinței ordinare, a Consiliului Local al comunei din data de 18 decembrie 2025, se aduce la cunoștința locuitorilor comunei Gârliciu prin afișare la avizier și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârliciu.

Art. 6 - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Constanța, consilierilor și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Gârliciu, în format electronic, la pagina de internet www.primaria.garliciu.ro, sub eticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” și se înscrie în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.

PRIMARUL COMUNEI GÂRLICIU

Anica TUFĂ



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GÂRLICIU
BRAȘOVANU Anișoara

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA GÂRLICIU
PRIMAR

Ordinea de zi a sedintei ordinare din 23.12.2025 prevede:

Proiectul Ordinii de zi a sedintei ordinare din 23.12.2025 prevede:

- 1 Proiect de hotarare privind stabilirea taxelor si impozitelor pentru anul 2026.
- 2.Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Consultativ al Tinerilor-comuna Garliciu .
- 3.Proiect de Hotărare privind stabilirea cuantumului taxei de habitat cu destinatie special de salubritate pentru anul 2026 si aprobarea Regulamentului privind instituirea si administrarea taxei de salubritate.
- 4.Alte probleme

**Primar,
Anica TUFĂ**



**Secretar general comuna,
BRAȘOVANU Anișoara**

